

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE

“ IBE PALIKUQA “

BOJANË

KOMUNA E SARAJIT



**PROGRAMI VJETOR**  
**PËR PUNËN E SHKOLLËS NË VITIN SHKOLLOR**  
**2024/ 2025**

Gusht – 2024

## PËRMBAJTJA

1. Pjesa hyrëse
2. Letër njoftimi i shkollës
  - Zhvillimi i mesit lokal dhe regjional dhe historiat i shkollës
  - Profilet kadrovike dhe zhvillimi i shkollës
  - Kushtet për punë dhe vendosja territoriale-organizative
  - Të dhënat e përgjithshme të shkollave
  - Kushtet hapësirore për punën e shkollave
  - Kushtet materiale-teknike
  - Harta e shkollës ( ku ndodhet ), plani i hapësirave
  - Struktura e shkollës
  - Shkalla e arsimimit të të punësuarve
  - Struktura e moshave të të punësuarve
  - Nxënësit (tabela unifikuese, numri i nxënësve, struktura e nxënësve.)
  - Gjuha mësimore
3. Misioni dhe vizioni i shkollës
4. “Lessons Learned” – E mësuar/Përvoja të fituara
5. Fusha e ndryshimeve, prioriteteve dhe qëllimeve
  - Integrimi ndëretnik në arsim
  - Integrimi i edukatës ekologjike në procesin edukativo-arsimor
6. Planet aksionare
7. Plan për evaulimin e planeve aksionare
8. Kalendar i vjetor i shkollës
9. Mësimi dhe realizimi mësimor
  - Pasqyrë e lokaleve në të cilat realizohet mësimi dhe lokalet tjera
  - Lokalet për veprimtari shoqërore dhe pedagogjike
  - Pasqyra e personelit udhëheqës, pedagogjik, administrativ dhe teknik për vitin shkollor 2023/2024
  - Mbjtësit e higjienës
  - Lëndët e obliguara dhe zgjedhore
  - Mësimi plotësues dhe shtues
  - Programe të individualizuara për nxënësit me nevoja të posaçme arsimore
  - Bashkimi i programit ekologjik me mësimin e rregullt
  - Shfrytëzimi i TIK në procesin mësimorë
  - Planifikimi i orarit të punës në SH.F.K”Ibe Palikuqa”-f.Bojanë
  - Pasqyra e kuadrit arsimor për vitin shkollor 2023-2024
10. Vlerësimi
  - Vetevalumi i shkollës
11. Aktivitetet jashta-mësimore
  - Aktivitetet gjatë vitit shkollor

- Organizata e Kryqit të kuq
  - Aktivitetet e lira të nxënësve
  - Aktivitetet artistiko-kulturore
  - Aktivitetet sportive
12. Përkrahja e nxënësve
- Programi preventiv kundër dhunës
  - Programi parandalues kundër sëmundjeve të varësive
  - Siguria në shkollë
  - Klima pozitive socio – emocionale
13. Kujdesi për shëndetin
- Higjiena në shkollë
  - Kontrollimet sistematike
  - Vaksinimi
  - Edukimi për ushqim të shëndoshë
14. Klima në shkollë dhe raportet në shkollë
- Disiplina
  - Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë
  - Kodi etik
  - Multi-kulturalizmi
  - Raporte në mes të gjitha strukturave
15. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor
- Detektimi i nevojave dhe prioriteteve
  - Aktivitete për zhvillim profesional
  - Zhvillimi personal profesional
  - Mësimi horizontal
  - Organet profesionale në shkollë, planet për punën e tyre
  - Plani për punën e Këshillit të klasave
  - Plani për punën e aktiveve profesionale
16. Kyqja e familjeve në shkollë
- Shqyrtimi i suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve
  - Sigurimi i shkollës dhe nxënësve
  - Aktivitete nga jeta kulturore argëtuese e nxënësve
  - Përkrahja financiare dhe donacionet
  - Bashkëpunimet dhe aktivitetet tjera
17. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës
- Bashkësia lokale
  - Institucione nga fusha e kulturës
  - Institucionet nga fusha e arsimit
  - Organizatat joqeveritare
  - Organizatat shëndetësore
  - Mediumet

## **PJESA HYRËSE**

Programi vjetor për punën e shkollës është punuar dhe përpiluar në bazë të Nenit 30 të Ligjit për arsim fillor të Republikës së Maqedonisë Veriore të shpallur në ( Gazeta Zyrtare të R.M.V. nr.161/19 dhe 229/20).

Dokumentet mbi të cilat bazohet Programi vjetor:

- Nën-ligjet dhe aktet interne ( Statusi i shkollës, Kodeksi etik dhe Rregulloret).
- Plan-programet mësimore
- Koncepti për arsimin fillor nëntëvjeçar
- Programi zhvillimor i shkollës
- Programi për punën e shkollës nga viti i kaluar
- Raportet ( raporti vjetor i shkollës nga viti i kaluar, raportet nga evaulimi integral, raporti nga vetevaulimi, raporti nga vlerësimi ekstern, raportet për punën financiare të shkollës).

Me propozimin e Kolegiumit arsimor, Këshilli i shkollës e aprovoi këtë program në mbledhjen e mbajtur më 12.08.2024.

### **2. Letërnjoftimi i shkollës**

Në përgatitjen e planit vjetor të Shkollës Filllore komunale “IBE PALIKUQA” në fshatin Bojanë për vitin shkollor 2024/25 janë shfrytëzuar dokumente dhe përvoja relevante siç janë: Koncepti për edukim dhe arsim fillor nëntëvjeçar i Byrosë për zhillim të arsimit, struktura e përgjithshme programore ligjore, përcaktimet ligjore të ligjit për arsim fillor, koncepti i planit arsimor dhe Udhëzimet e aprovuara nga Byroja për zhvilimin e arsimit, Raporti për punën e shkollës gjatë vitit shkollor 2023/2024, të dhënat e dorëzuara në Byronë për zhvillim të arsimit dhe në Ministrinë e arsimit dhe shkencës, gjatë vitit të kaluar shkollor si dhe procesverbalet e pranuar nga organet dhe organet profesionale, etj.

Në punimin dhe përgatitjen e Programit vjetor të shkollës për vitin shkollor 2024/25 kanë marrë pjesë : drejtori i shkollës, shërbimi pedagogjik dhe kryetari i Këshillit të shkollës si dhe bashkëpunëtorë tjerë. Punimi dhe përpilimi i këtij Programi vjetor filloi pas mbajtjes së Kolegiumit arsimor, të datës 12.08.2024 në të cilën mbledhje u bë sistemimi i ri i arsimtarëve të mësimit klasor dhe lëndor dhe shpërndarjes së orëve mësimore. Të gjitha konkluzat dhe konstatimet që dolën nga kjo mbledhje janë përfshirë në këtë program.

Në mbledhjen e Kolegiumit arsimor poashtu u vendos që deri më 06.09.2024 arsimtarët t'i dorëzojnë plan-programet e tyre vjetore te shërbimi pedagogjik, ndërsa deri me 13.09.2024 të dorëzohen te i njëjti shërbim edhe planet për aktivitetet tjera. Në të njëjtën mbledhje u përkujtuan

të gjithë arsimtarët se janë të obliguar të kenë të përgaditura skenar të orës për realizimi e procesit edukativo-arsimorë.

## **ZHVILLIMI I MESIT LOKAL DHE REGJIONAL DHE HISTORIATI I SHKOLLËS**

Shkolla fillore komunale “ IBE PALIKUQA “është e vendosur në fshatin Bojanë. Fshati Bojanë shtrihet në Veri-perendim të shkupit në largësi prej 23,4 km në rrugën Shkup -Tetovë. Vendi është i njohur për kultivimin e vreshtave. Fshati i takon Komunës së Sarajit, respektivisht trevës së Dervenit.Për nga karakteri ekonomik ky lokacion është më tepër bujqësor. Në afërsi të fshatit Bojanë gjendet edhe fshati Llaskarcë i cili poashtu ka karakter të zhvillimit ekonomik bujqësor . Edhe fshati i tretë Paniçarë që bën pjesë në këtë lokacion, është fshat më kodrinoro-malor dhe ka karakter bujqësoro-blegtoral. Përndryshe i tërë ky territor ku shtrihen shkolla qendrore në fshatin Bojanë dhe dy shkollat periferike në përbërje të saj, në fshatin Llaskarcë dhe Paniçarë, nuk është ekonomikisht aq i zhvilluar, nuk ka objekte të rëndësishme industrialo-ekonomike. Popullata, respektivisht prindët e nxënësve pjesërisht merren me bujqësi dhe një pjesë e tyre janë të punësuar nëpër organizata e ndërmarrje të ndryshme, por ka mjaft prind që nuk janë të punësuar dhe përbëjnë grupin e të rrezikuarve social. Përndryshe ky regjion i Komunës së Sarajit ka një zhvillim relativisht mesatar ekonomik.

Duke u nisur nga performancat natyrore që i posedon ky rajon, e në veçanti fshatrat ku gjendet shkolla fillore komunale “ IBE PALIKUQA “si dhe me themelimin e Komunës së Sarajit, ligjit të ri për decentralizim dhe iniciativat e ndryshme, krijohen mundësi reale dhe optimale për zhvillimin dhe përparimin e përgjithshëm ekonomik, kulturor, arsimor, shëndetësor, etj. Në këtë mjedis me perspektivë, arsimit zhvillohet vetëm në kuadër të shkollës fillore komunale “ IBE PALIKUQA “ në fshatin Bojanë dhe dy shkollat periferike në fshatin Llaskarcë dhe Paniçarë. Këto tre shkolla janë të themeluara në vitin 1945, si shkolla fillore katërvjeçare, Prej vitit 1967 në Bojanë hapet shkolla tetëvjeçre, në vitin 1970 edhe shkolla periferike e Llaskarc dhe Paniçarë shëndërohen në tetëvjeçare. Që prej themelimit të tyre e deri më sot, një periudhë si të veçanta e mandej edhe të integruara në një shkollë qendrore, këto objekte edukativo-arsimore në çdo aspekt kanë shënuar një zhvillim permanent në edukimin dhe arsimimin e brezit të ri. Krahas rritjes së numrit të nxënësve,si rezultat edhe i rritjes së numrit të popullatës, janë zgjeruar edhe lokalet e shkollave.

Shkolla fillore në Bojanë,Saraj-Shkup, është ndërtuar në vitin 1935, me material të dobët, në vitin 1967 janë ndërtuar tre klasë të reja. Shkolla disponon me nëntë klasë të cilat disa nuk i plotësojnë normat pedagogjike për zhvillimin e procesit edukativo-arsimorë, kjo shkollë ka pesë zyra për personelin e shkollës drejtor, pedagog/psikolog,bibliotek dhe sekretar-arkatar. Në periudhën e ardhëshme shkolla ka nevojë për renovimi e shkollës në pjesën e jashtme.

Në vitin 2008 shkolla u renovua tërësisht në pjesën e mbrendëshme u instalua nxemja qëndrore. Ndërsa në vitin 2018 është bërë fasadimi i jashtëm i shkollës periferike në shkollën periferike në fshatin Llaskarcë, në vitin 2019 u bë fasadimi i shkollës qëndrore në fshatin Bojanë, poashtu dhe shtruarja e oborit të shkollës me pllaka bekatone në shkollën qëndrore.

Poashtu vazhdimisht janë bërë riparime dhe përmirësime në të tri objektet shkollore, mirëmbajtjen e tyre dhe krijimin e ambientit sa më të përshtatshëm për nxënësit.

Që nga viti 2022 filluan punimet për ndërtimin e një objekti të ri shkollor në f.Paniçar në lokacion të ri dhe punimet ende vazhdojnë dhe janë afër përfundimit dhe lëshimit në përdorim.

Shkolla qëndrore së bashku me ato periferike disponon me një sipërfaqe shfrytëzuese prej afro 1032 m<sup>2</sup>, në formë të lokaleve.

Të theksojmë se në fshatin Bojanë mësimi prej klasës së parë deri në klasën e nëntë është zhvilluar dhe zhvillohet në gjuhën shqipe, po ashtu edhe shkollat periferike Llaskarcë dhe Paniçarë mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe. Në fshatin Paniçarë mësimi mbahet në klasë të kombinuara I-II-IV, III-V, VI-VII, VIII-IX.. Prej themelimit shkolla ka këtë emër, kanë dalë mjaft gjenerata të suksesshme nxënësish të cilët për rezultatet e arritura janë shpërblyer nëpër shumë gara në nivel komunal, të qytetit të Shkupit, Republikan dhe më gjërë. Vlen të përmendet se pas kryerjes së arsimit fillor një numër i madh i nxënësve vazhdojnë në shkolla të mesme dhe fakultete. Një numër i tyre sot janë arsimtarë në këtë shkollë ku me sukses realizojnë procesin edukativo-arsimorë. Me zhvillimin edhe më të madh të përgjithshëm ekonomik, decentralizimin e suksesshëm dhe krijimin e subjektit komunal efikas bazik në këtë shkollë do të zhvillohet edhe më tepër dhe më me sukses.

## **PROFILET KADROVIKE DHE ZHVILLIMI I SHKOLLËS**

Qëllimi i përgjithshëm i shkollës bazohet në edukimin dhe arsimimin e brezit të ri ( prej I deri në IX sipas ligjit të ri për arsim fillor ) me qëllim që nxënësit të jenë sa më të përgatitur për vazhdimin e shkollimit nëpër shkolla të mesme të të gjitha profileve. Në këtë drejtim shkolla bën dhe do të bëjë përpjekje permanente në bazë të të gjitha mundësive hapësirore dhe kadrovike, nivelit të modernizimit të saj dhe përmirësimit të kushteve që i kërkon koha. Një ndër aktivitetet e shkollës do të jetë zhvillimi dhe aftësimi individual i nxënësve, motivimi i tyre, dëshira, afiniteti dhe aftësimi permanent kreativ me qëllim të krijimit të mundësive optimale për inkuadrimin e tyre në shoqëri dhe shkollim të mëtutjeshëm. Në këtë drejtim rol bazik ka trupi arsimor, kualifikimi dhe aftësimi i tyre profesional si kusht i domosdoshëm për zhvillimin e mëtutjeshëm të shkollës në fjalë. Prandaj vazhdimisht do t'i kushtohet rëndësi këtij segmenti dhe në shkollë të angazhohen kuadro me kualifikime përkatëse dhe profesionalisht të aftësuara.

## **KUSHTET PËR PUNË DHE VENDOSJA TERRITORIALO – ORGANIZATIVE**

Shkolla fillore komunale “ IBE PALIKUQA “ selinë e saj e ka ne fshatin Bojanë. Në përbërje të kësaj shkolle qendrore përfshihen edhe dy shkolla periferike, njëra ne fshatin Llaskarcë dhe tjetra në fshatin Paniçarë.

Në shkollën qendrore mësimi dhe procesi edukativio-arsimorë zhvillohet prej klasës së I-IX, edhe atë në gjuhën shqipe, gjithashtu edhe në shkollën periferike në fshatin Llaskarcë mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe prej kl. I-IX, në shkollën periferike të Paniçarit mësimi zhvillohet në klasë të kombinuara I-II-IV, III-V, VI-VII, VIII-IX.

Kushtet në të cilat organizohet dhe realizohet mësimi dhe procesi edukativo-arsimor janë relativisht optimale dhe mundësojnë realizimin e programeve mësimore, në mënyrë klasike ndërsa nga ky vit shkollor 2024/2025 shpresohet të lëshohet në përdorim edhe kabineti i shkencave natyrore. Vështirësi paraqet mungesa e sallës së edukatës fizike e cila në mënyrë të drejtëpërdrejtë ndikon në realizimin e programës së lëndës së edukatës fizike.

Ndërtesat ose godinat shkollore në të cilat realizohet procesi edukativo-arsimorë në përgjithësi janë në gjendje të mirë dhe të mirëmbajtura.

Në fshatin Bojanë ku mësimi zhvillohet prej klasës së I-IX në gjuhën shqipe, një pjesë e ndërtesës shkollore është ndërtuar në vitin 1935 dhe me material të dobët. Mirëpo disa herë janë bërë riparime dhe adaptime dhe kështu edhe kjo pjesë e ndërtesës ofron kushte elementare për mbajtjen e mësimit por vetëm në formë klasike.Pjesa tjetër e ndërtesës është shtuar në vitin 1967 dhe është ndërtuar me material të fortë. Edhe kjo pjesë me riparime permanente dhe mirëmbajtje mundëson orgainizimin dhe mbajtjen e mësimit klasik.Mësimi mbahet në 8 klasa, një lokal të adaptuar për klasë dhe një lokal për klasën e parë nëntëvjeçare.

Godina e shkollës periferike në fshatin Llaskarcë është ndërtuar në vitin 1948 me material të dobët. Mësimi organizohet dhe mbahet në 4 klasa dhe në dy ndrrime dhe një lokal hapësirorë të adaptuar për organizimin e mësimit të klasës së ( I ) parë.

Godina e shkollës periferike në fshatin Paniçarë është ndërtuar në vitin 1967 me material të fortë ndërtimor dhe është në gjendje jo të mirë fizike. Shkolla mirëmbahet në mënyrë permanente me qëllim që të ofrojë kushte optimale për mbajtjen e mësimit. Shkolla ka katër klasë( dy jofunkionale), mësimi zhvillohet në klasë të kombinuara dhe në një ndrrim. Nga ky vit akademik shkollor 2024/2025 shpresohet që mësimi të fillohet në godinën e re shkollore që është në fazën përfundimtare të ndërtimit të saj.

Në shkollën qendrore në fshatin Bojanë, ku siç u theksua edhe më lartë nuk ka kabinete dhe sallë të edukatës fizike, kushtet hapësirore të tanishme megjithatë mundësojnë tërësisht përfshierjen e nxënësve të regjistruar për vijimin e mësimit prej klasës së I-IX. Në shkollë nuk ka

qëndrim ditor dhe poashtu nuk ekziston edhe uzin për ushqimin e nxënësve. Ky aktivitet organizohet përmes organizatave të ndryshme të cilat e sigurojnë shkollën, respektivisht nxënësit e interesuar me produkte ushqimore, që i sjellin për çdo ditë. Në shkollën qendrore në Bojanë mungojnë edhe disa lokale hapësirore, si për shembull punëtorja për hausmjeshtër, kabineti për edukatë muzikore, informatik dhe shkenca natyrore dhe minimum një mësojtore. Do të ndërmerren të gjitha masat që në të ardhmen të plotësohen edhe këto nevoja.

Në shkollën qendrore në fshatin Bojanë, shprehur me numra, hapësira shkollore është 617 m<sup>2</sup> ose mesatarisht 1.13 m<sup>2</sup> për nxënë.

Në shkollën periferike në fshatin Llaskarcë hapësira shkollore ku organizohet mësimi është 306 m<sup>2</sup> ose mesatarisht 1.35 m<sup>2</sup> për nxënë.

Në shkollën periferike në fshatin Paniçarë hapësira shkollore ku organizohet mësimi është 108 m<sup>2</sup> ose mesatarisht 4.62 m<sup>2</sup> për nxënë.

#### - Të dhënat e përgjithshme të shkollave

<b>Emri i shkollës</b>	Shkolla F.K “ “ IBE PALIKUQA “ “ - f. Bojanë
<b>Adresa, komuna, vendi</b>	f. Bojanë – Komuna Saraj – Shkup
<b>Telefoni mob</b>	072219440
<b>Fax</b>	2051 – 054
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ibe.palikuqa@gmail.com">ibe.palikuqa@gmail.com</a> <a href="mailto:ou-ibepalikuqa-bojane-saraj@schools.mk">ou-ibepalikuqa-bojane-saraj@schools.mk</a>
<b>Themeluar prej</b>	Komuna IDADIJA 1965
<b>Verifikimi – Numri i aktit</b>	11-587/16 – 31.01.1986
<b>Viti i verifikimit</b>	20 / 1986
<b>Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi</b>	Gjuhë shqipe
<b>Viti i ndërtimit</b>	1935
<b>Sipërfaqja e objektit</b>	1125 m <sup>2</sup>
<b>Sipërfaqja e oborrit shkollor</b>	920 m <sup>2</sup>
<b>Sipërfaqja e terrenit sportiv</b>	720 m <sup>2</sup>
<b>Shkolla punon në ndërime</b>	Dy ndërime
<b>Mënyra e nxemjes së shkollës</b>	Me naftë
<b>Numri i klasave</b>	9



<b>Numri i paraleleve</b>	18
<b>Numri i ndëremeve</b>	2

<b>Emri i shkollës</b>	Shkolla F.K “ “ IBE PALIKUQA “ “ - f. Llaskarcë
<b>Adresa, komuna, vendi</b>	f. – Llaskarcë, Komuna Saraj – Shkup
<b>Telefoni</b>	072219440
<b>Fax</b>	2059 – 602
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ibe.palikuqa@gmail.com">ibe.palikuqa@gmail.com</a> <a href="mailto:ou-ibepalikuqa-bojane-saraj@schools.mk">ou-ibepalikuqa-bojane-saraj@schools.mk</a>
<b>Themeluar prej</b>	Komuna IDADIJA 1965 – katërvjeçare
<b>Verifikimi – Numri i aktit</b>	11-587/16 – 31.01.1986
<b>Viti i verifikimit</b>	20 – 1986
<b>Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi</b>	Gjuhë shqipe,
<b>Viti i ndërtimit</b>	1948
<b>Sipërfaqja e objektit</b>	325 m <sup>2</sup>
<b>Sipërfaqja e oborrit shkollor</b>	306 m <sup>2</sup>
<b>Shkolla punon në ndëreme</b>	Dy ndëreme
<b>Mënyra e nxemjes së shkollës</b>	Me naftë
<b>Numri i klasave</b>	5
<b>Numri i paraleleve</b>	10
<b>Numri i ndëremeve</b>	2

<b>Emri i shkollës</b>	Shkolla F.K “ “ IBE PALIKUQA “ “ - f. Paniçarë
<b>Adresa, komuna, vendi</b>	f. Paniçarë – Komuna Saraj – Shkup
<b>Telefoni</b>	072219440
<b>Fax</b>	2051-054
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ibe.palikuqa@gmail.com">ibe.palikuqa@gmail.com</a> <a href="mailto:ou-ibepalikuqa-bojane-saraj@schools.mk">ou-ibepalikuqa-bojane-saraj@schools.mk</a>
<b>Themeluar prej</b>	Komuna IDADIJA 1965 – katërvjeçare
<b>Verifikimi – Numri i aktit</b>	11-587/16 – 31.01.1986
<b>Viti i verifikimit</b>	20 – 1986
<b>Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi</b>	Gjuhë shqipe
<b>Viti i ndërtimit</b>	1967
<b>Sipërfaqja e objektit</b>	108 m <sup>2</sup>
<b>Sipërfaqja e oborrit shkollor</b>	150 m <sup>2</sup>
<b>Shkolla punon në ndëreme</b>	Një ndërim

<b>Mënyra e nxemjes së shkollës</b>	Me drunj
<b>Numri i klasave</b>	4
<b>Numri i paraleleve</b>	4
<b>Numri i ndërimeve</b>	1

**- Kushtet hapësirore për punën e shkollave**

Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore	3		
Numri i shkollave periferike	2		
Sipërfaqja bruto	1730 m <sup>2</sup>		
Sipërfaqja neto	1098 m <sup>2</sup>		
Numri i tereneve sportive	2		
Numri i kateve	1		
Numri i mësonjëtove	9		
Numri i hapësirave ndihmëse	3		
Biblioteka shkollore	1		
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Me naftë dhe drunjë		

**- Kushtet materiale-teknike**

<b>Kushtet materiale-teknike</b>	<b>Numri</b>
Televizor	1
Kompjuter	11
LCD	2
Fotokopir	4
Printer	5
Kasetofon	1
Harta gjeografike	15
Faks	1

Fotoaparati	0
Projektor	11

- **Struktura e shkollës**

Këshilli i shkollës (Emri dhe mbiemri)	1. Zamir Avdiu - Kolegiumi arsimorë 2. Rauf Pajaziti - Kolegiumi arsimorë 3. Zade Ademi - Kolegiumi arsimorë 4. Qenan Ramadani - Komuna e Sarajit 5. Tefik Memedi - Këshilli I prindërve (kryetar) 6. Azem Zendeli - Këshilli i prindërve 7. Agron Ajdini - Këshilli i prindërve 8. Samet Misimi - Këshilli i prindërve
Aktivitetet profesionale ( llojet )	Aktivi i gjuhëtarëve - udhëheqës: Zade Ademi Aktivi i lëndëve natyrore - udhëheqës: Zejnie Jakupi Aktivi i shkathtësive - udhëheqës: Zamir Avdiu Aktivi i klasave të ulta – Rakibe Beluli
Bashkësia e klasës (numri i nxënësve)	50

Klasa	Gjithsej	Struktura etnike dhe gjinore e punësuarve									
		Maqedonë		Shqiptarë		Turq		Romë		Të tjerë	
		M	f	m	f	m	F	m	f	M	f
<b>Numri i të punësuarve</b>	63	/		28	35						
<b>Numri i kudrit arsimor</b>	49	/		17	32						
<b>Numri i bashkëpunëtorëve profesional</b>	3	/	/	1	2						
<b>Punëtorë administrativ</b>	2	/	/	1	1						
<b>Shërbimi teknik</b>	8	/	/	8	/						
<b>Drejtor</b>	1	/	/	1	/						

- **Shkalla e arsimimit të të punësuarve**

Arsimi	Numri i të punësuarve
Arsimi sipëror, magistër	2
Arsimi i lartë profesional	48
Arsimi i mesëm	6
Arsimi fillor	7

- **Struktura e moshave të të punësuarve**

Vitet	Numri i të punësuarve
20-30	10
31-40	26
41-50	10
51-60	13
61-pension	4

**-Nxënësit** (tabela unifikuese, numri i nxënësve, struktura e nxënësve.)

Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve për vitin shkollor 2024/2025																
Klasa	Nr. i paraleleve	Bojanë			Nr. i paraleleve	Llaskarcë			Nr. i paraleleve	Paniçarë			Nr. i paraleleve	Gjithësej		
		Shqiptarë				Shqiptarë				Shqiptarë				Bojanë, Llaskarcë, Paniçarë		
		Gj	M	F		Gj	M	F		Gj	M	F		Gj	M	F
I	1	16	8	8	1	21	13	8		0	0	0	2	37	21	16
I	1	16	7	9									1	16	7	9
II	1	13	7	6	1	22	9	13	*	7	7	0	2	42	23	19
II	1	14	8	6									1	14	8	6
III	1	13	9	4	1	16	10	6	*	3	2	1	2	32	21	11
III	1	13	7	6	1								2	13	7	6
IV	1	18	12	6	1	14	8	6	1**	3	1	2	3	35	21	14
IV	1	23	18	5		14	8	6					1	37	26	11
V	1	15	3	12	1	19	11	8	1**	4	2	2	3	38	16	22
V	1	14	5	9									1	14	5	9
I-V	10	155	84	71	6	106	59	47	2	17	12	5	18	248	125	123
VI	1	14	8	6	1	17	10	7	*	4	2	2	2	35	20	15
VI	1	10	6	4									1	10	6	4
VII	1	19	7	12	1	15	9	6	*	4	1	3	2	38	17	21
VII	1	21	10	11									1	21	10	11
VIII	1	11	6	5	1	13	5	8	1**	1	0	1	3	25	11	14
VIII	1	13	10	3									1	13	10	3
IX	1	11	6	5	1	15	9	6	1**	2	2	0	3	28	17	11
IX	1	13	5	8									1	13	5	8
VI-IX	8	112	58	54	4	60	33	27	2	11	5	6	14	183	96	87
I-IX	18	267	142	125	10	166	92	74	4	28	17	11	32	431	221	210

### **Gjuha mësimore**

	Gjuha mësimore-gjuhë maqedone	Gjuha mësimore-gjuhë shqipe	Gjuha mësimore-gjuhë turke	Gjuha mësimore-gjuhë serbe
Numri i klasave		32		
Numri i nxënësve		431		
Numri i arsimtarëve		49		

### **3. MISIONI I SHKOLLËS**

Roli kryesor dhe misioni i kësaj shkolle është që të mësojë dhe arsimojë nxënës të të gjitha bashkësive etnike, bazuar në konceptin për edukim dhe arsim fillor nëntëvjeçar duke implementuar suksesshëm programet e reja mësimore dhe duke i pajisur me njohuri të nevojshme, shkathtësi dhe aftësi që të përballen me sukses me të gjitha vështirësitë që dalin nga procesi edukativo-arsimor.

Misioni i shkollës do të lëvizë në drejtim të aftësisë dhe edukimit të nxënësve të të gjitha bashkësive etnike, për një sjellje shoqërore me përgjegjësi ndaj shkollës, shokëve e shoqeve dhe rrethit ku jetojnë veprojnë, mbi baza të parimeve demokratike, tolerancës, mirëkuptimit të ndërsjellë të posedimit të iniciativave, konstruktivitetit dhe aftësisë.

Duke u nisur roli mjaft i rëndësishëm edukativo-arsimorë dhe roli në mjedisin ku vepron dhe shoqëritë në përgjithësi, kjo shkollë do të jetë e hapur për bashkëpunim me të gjitha subjektet e interesuara, e në veçanti me mjedisin lokal, prindët, komunën etj.

### **VIZIONI I SHKOLLËS**

Vizioni i kësaj shkolle do të bazohet në shumë komponente që kanë të bëjnë me programet sa më të përsosura edukativo-arsimorë, kualifikimet dhe rikualifikimet e trupit edukativo-arsimor dhe aftësimin permanent të tyre profesional në përputhshmëri me kërkesat e kohës në iniciativat e ndryshme individuale dhe kolektive në organe, organizata, këshillat prindërore, subjekte të ndryshme komunale dhe republikane që kanë të bëjnë me arsimin fillor dhe më gjërë nga bashkëpunimi në mjedisin lokal, Komuna e Sarajit si dhe faktorë të tjerë të ndryshëm të jashtëm e të brendshëm.

Duke u nisur gjendja momentale në shkollë, rezultatet e deritanishme, punës dhe angazhimit profesional të kuadrit arsimor, rrethanat e ndryshme pozitive, vizionin e shkollës sonë e definojmë si imperative që :

“ Të ndërtojë kushte të shkëlqyeshme për mësim bashkëkohor më forma, metoda dhe mjete të reja për mësim, duke bashkëpunuar vazhdimisht me prindët e nxënësve dhe duke u bërë shëmbull për gjeneratat e reja të të gjitha bashkësive etnike “. 13

#### **4. “Lessons Learned” – E mësuar/Përvoja të fituara**

Vitin e kaluar mësimorë, në bazë të vetevaluimit të realizuar në shkollë dhe në bazë të prioriteteve që i përcaktuam, me sukses realizuam një numër të madh të aktiviteteve të punës edukativo – arsimore.

Si rezultat i të gjitha aktiviteteve në fund të vitit shkollorë u arritën rezultate solide në mësim, vlerësimin ekstern. Morrëm pjesë në garat komunale ku u arritën rezultate solide. U realizuan një numër i madh i projekteve. Edhe këtë vit shkollorë do të vazhdojmë me të gjitha aktivitetet tjera dhe do të tentojmë që të arrijmë rezultate edhe më të mira krahas vitit të kaluar.

#### **5. Fusha e ndryshimeve, prioriteteve dhe qëllimeve**

Në bazë të vetë evaluimit të realizuar në shkollë që u bazua në përcjelljen, analizimin dhe vlerësimin e punës gjatë dy viteve dhe përcaktimi i anëve të fuqishme dhe të dobëta në shtatë fushat nga ana e grupeve punuese, të përcaktuara janë prioritetet vijuese :

- Përfundim i furnizimit me mjete teknike dhe me vegla;
- Përsosje profesionale e kuadrit mësimdhënës;
- Thellim i kuadrit mësimdhënës me TIK;
- Thellimi i aktiviteteve në suaza të programit “Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë”;
- Inkuadrimi i prindërve në përmirësimin e arritjeve të nxënësve në gjithë procesin edukativo – arsimorë.
- Zbatimi i metodave interaktive dhe TIK në procesin arsimorë me qëllim që të përmirësohet ambienti i mësimi që nxënësit duhet ta përjetojnë si ambient motivues kurse mënyra e mësimi më interesant;
- Ngritja e nivelit të përgjithshëm të kulturës shëndetësore të nxënësve.
- Bashkëpunim më i madh me organizatat ekonomike dhe me tregun e fuqisë së punës.(promovimi i shkollës)
- Arsimtarët me rregull të shfrytëzojnë teknologjinë informative me qëllim që të implementohet komunikimi më i mirë me prindërit e nxënësve.

- Shkolla të kushtoj vëmendje për sigurimin e mjeteve për përkrahje financiare për përkrahje të kuadrit mësimdhënës për pjesëmarrje në trajnime, kongrese, seminare dhe manifestime të tjera profesionale;
- Bibloteka shkollore të pasurohet me literaturë profesionale;
- Salla e edukatës fizike në të cilën mund të realizohet procesi mësimorë sipas planeve dhe programeve mësimore;
- Përsosje profesionale e arsimtarëve (trajnim për punë me nxënësit me nevoja të posaçme), programe mësimore për nxënësit me nevoja të posaçme;
- Pjesëmarrje më e madhe e prindërve në aktivitete të ndryshme në shkollë.
- Përpilimi i analizës për gjendjet e ambientit jetësorë. Sipas analizës është përpiluar plani i aktiviteteve në të cilin janë të përfshira pikat e aksionit nga eko standardet ku theksi do të vihet vitit shkollorë 2024/25 dhe do të realizohen aksione dhe fushata për ngritje të vetëdijes ekologjike dhe realizimin e eko standardeve.

## **INTEGRIMI NDËRETNIK NË ARSIM**

Secila shkollë e krijon politikën e saj për promovimin e integritit ndëretnik në arsim dhe i planifikon aktivitetet sipas karakteristikave të vetë shkollës. Megjithatë, secila shkollë duhet të realizojë aktivitete të përbashkëta me nxënës që mësojnë në gjuhë të ndryshme mësimore.

Me projektin për integrimin ndëretnik në arsim, shkolla u mundëson nxënësve të zhvillojnë respekt, si të kulturës së tyre, ashtu edhe të kulturave të bashkësive të tjera etnike që jetojnë në R.M.V. Nxënësit mësojnë për tolerancën, respektimin e dallimeve dhe kultivimin e vlerave të jetesës së përbashkët në shoqëri multikulturore.

Shkolla duhet të siguron klimë në të cilën kultivohet barazia për të gjithë dhe në të cilën ndërmerren masa për mbrojtjen e nxënësve nga të gjitha format e diskriminimit.

Integrimi ndëretnik në arsim paraqet investim në ardhmërinë e fëmijëve dhe të rinjve, sepse u ndihmon të bëhen qytetarë të përgjegjshëm që dinë të jetojnë bashkërisht në shoqëri multikulturore/multi-etnike dhe bashkërisht të kontribuojnë për zhvillimin e shoqërisë së tillë.

Nxënësit që mësojnë në gjuhë të ndryshme mësimore, do të marrin pjesë në aktivitete të përbashkëta përmes orëve të përbashkëta dhe ose projekte hulumtuese ose në aktivitete jashtëmësimore dhe të lira të nxënësve, siç janë ekskursionet, shfaqjet teatrale, lojërat sportive etj. Gjatë kësaj duhet të kemi parasysh se:

- planifikimi i aktiviteteve të përbashkëta është një parakusht i rëndësishëm për realizimin e tyre të suksesshëm;



- aktivitetet e përbashkëta janë të realizueshme nëse janë mjaft tërheqëse për nxënësit – burojnë nga interesi i tyre dhe i motivojnë për angazhim serioz dhe afatgjatë;
- për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta njësoj janë të rëndësishme produkti që është përcaktuar përmes qëllimit të përbashkët dhe interaksioni i drejtpërdrejtë në procesin e ardhjes deri të produkti.

Përmes përvojës së kontaktit të organizuar të ndërsjellë dhe interaksionit të drejtpërdrejtë, nxënësit:

- Mësohen të komunikojnë dhe të bashkëpunojnë me njëri-tjetrin;
- Fillojnë t'i dallojnë dhe t'i pranojnë ngjashmëritë e ndërsjella
- t'i respektojnë dallimet e ndërsjella;
- Krijojnë vetëbesim të ndërsjellë;
- Përvetësojnë shkathtësi për jetë të përbashkët në mjedis multietnik.

Kontakti dhe interaksioni i drejtpërdrejtë kontribuojnë për pakësimin e stereotipave dhe paragjykimeve negative ndaj të tjerëve.

Shkollat do të planifikojnë një numër të madh të aktiviteteve, ku disa aktivitete realizohen në nivel të shkollës (edhe në shkollat njëgjuhëshe edhe në ato shumëgjuhëshe), ndërsa disa të tjera realizohen ndërmjet SHKOLLAVE PARTNERE me gjuhë të ndryshme mësimore:

#### **AKTIVITETET E PËRBASHKËTA MËSIMORE**

- Orë të përbashkëta (për shembull, në lëndën e gjuhës së huaj, në lëndën e edukatës fizike dhe shëndetësore dhe/ose në lëndën e artit figurativ).
- Aktivitete projektuese në kuadër të lëndëve të rregullta.
- Mësim në natyrë.
- Aktivitete projektuese në arsimin gjimnazist.
- Orë të lira në shkollat profesionale.

#### **AKTIVITETE E PËRBASHKËTA AFATSHKURTRA JASHTËMËSIMORE**

- Ekskursionë, piknikë dhe vizita.
- Gosti dhe vizita të ndërsjella.
- Shfaqje dhe festime.
- Mbrëmje të gjysmëmaturës/maturës dhe ahengje të tjera.
- Ahengje dhe ngjarje të tjera sociale.
- Aksione ekologjike.
- Ngjarje në komunitet/komunë.

## **INTEGRIMI I EDUKATËS EKOLOGJIKE NË PROCESIN MËSIMOR**

Gjatë këtij viti shkollor planifikohet edhe programi “ Integrimi i edukatës ekologjike në procesin mësimor “ i cili përfshin planifikimin e integruar “ Lidhshmëri me programet mësimore “. Në planet vjetore do të përfshihet planifikimi i integruar me futjen e pikave nga 4 Eko-standardet në lëndët ekzistuese mësimore dhe numrin e orëve pa ndryshuar planet mësimore.

I Eko-standard : Kursimi i energjisë

II Eko-standard : Kursimi i ujit

III Eko-standard : Mirëmbajtja e objekteve dhe mjedisit në shkollë

IV Eko-standard : Oborr i rregulluar dhe ekologjik

Të gjitha këto 4 Eko-standardet kanë edhe qëllimet të cilat shkolla duhet ti realizon gjatë një viti shkollor.

I Eko-standard : Kursimi i energjisë

Qëllimi : Zvogëlimi i harxhimit të energjisë për 10% në krahasim me vitin e kaluar.

II Eko-standard : Kursimi i ujit

Qëllimi : Zvogëlimi i harxhimit të ujit për 10% në krahasim me vitin e kaluar.

III Eko-standard : Mirëmbajtja e objekteve dhe mjedisit në shkollë

Qëllimi : Sigurimi i kushteve të shëndetshme për mësim dhe punë në shkollë.

IV Eko-standard : Oborr i rregulluar dhe ekologjik

Qëllimi : Kopsht të rregulluar funksional sipas parametrave ekologjik në mënyrë maksimale të shfrytëzohet për nevojat e të gjithë të pranishmive në shkollë.

Gjithashtu do të përpunohet “Plani i aktiviteteve“ në bazë të analizës së bërë të gjendjes së mjedisit jetësor dhe do të jetë në korelacion me pikat e futura në planifikimin e integruar. Në fakt, pikat të cilat do ti zgjedhim në planin e aktiviteteve për realizim gjatë vitit shkollor duhet të jenë të integruara në mësim nëpërmjet planifikimit të integruar, ku do të përcaktohen lëndët, përmbajtjet mësimore, klasat dhe koha e realizimit gjatë këtij viti shkollor.

PROGRAMI “ INTEGRIMI I EDUKATËS EKOLOGJIKE NË SISTEMIN  
ARSIMOR MAQEDONAS  
PLANIFIKIM I INTEGRUAR NË MËSIM

**Sh. F.K "IBE PALIKUQA" f.Bojanë -Shkup**  
**Viti shkollor 2024/25**  
**(mësimi lëndor)**

**I EKO-STANDARD: Kursimi i energjisë elektrike**

Fusha : Përdorimi racional i energjisë elektrike dhe termike në ndërtesën shkollore.

Qëllimi : Zvogëlimi i harxhimit të energjisë elektrike dhe termike për 10 % në krahasim me vitin e kaluar.

Pika e akcionit	Lënda	Përmbajtja	Klasa	Koha e realizimit
1.Zavendësimi i të gjitha llambave me llamba elektrike për kursim.	Gjuhë angleze	Ushtrime gram."Kërkim dhe zbulim"	VIII	Janar
	Fizikë	"Rryma elektrike "	VIII	Dhjetor
4.Plan për zvogëlimin e harxhimit për burimet e nxemjes ( DRUNJË)-përdorim racional dhe planifikimi për burimet e nxemjes.	Arsim teknik	Përdorimi i energjisë në ndërtimtari	VI	Tetor
	Arsim teknik	Përdorimi i energjisë diellore	V	Maj
	Gjeografi	Energjia dhe miniera	VI	Prill
	Fizikë	Kursimi i energjisë	VII	Prill
6.Pastrimi i rregullt i dritareve ( njëherë në javë ) për shfrytëzimin maksimal të energjisë diellore.				
7.Theksimi i udhëzimeve për përdorim racional të energjisë elektrike dhe termike.				

## II EKO-STANDARD: Kursimi i ujit

Fusha : Përdorimi racional i ujit në ndërtesën shkollore dhe në oborr.

Qëllimi : Zvogëlimi i harxhimit të ujit për 10 % në krahasim me vitin e kaluar.

Pika e akcionit	Lënda	Përmbajtja	Klasa	Koha e realizimit
1.Analizë e gjendjes së instalimit të ujësjesit (ceva, slavina ,kazan, etj.).	Matematikë	Matje	V	Maj
	Kimi	Përbërja e acideve	VII	Maj
2.Zavendësimi dhe sanimi i çeshmave jofunkionale në ndërtesën shkollore .	Matematikë	Vëllimi i katrorit	VIII	Prill
5. Theksimi i udhëzimeve për përdorim racional të ujit.	Gjuhë shqipe	"Kurseni ujin për të mirën e njerëzimit"	VIII	Tetor
	Gjuhë shqipe	"Uji – burim i jetës"	VII	Mars
	Gjeografi Biologji	Hidrografija e R.M.V. Bimët në ciklin e ujit	VI	Nëntor
6.Emërimi i personave përgjegjës në përputhshmëri me numrin e paraleleve dhe ndërrimet në shkollë për zbatimin e pikave të akcionit të lartëpërmendura.	Gjuhë angleze	"Jetojmë shëndetshëm"	VI	Prill
7.Formimi i eko-patrolave ( grupë e nxënësve ) të përfshirë në realizimin e pikave të akcionit, të cilët do ta përcjellin dhe kontrollojnë procesin e implementimit të këtyre aktiviteve.	Gjuhë angleze	Ushtrime gramatikore "Jetojmë shëndetshëm"	VI	Prill

### III EKO-STANDARD: Mirëmbajtja e ndërtesës dhe mjedis të shëndetshëm në shkollë

Fusha : Mjedis të brendshëm të shëndetshëm dhe të pastërt për mësim dhe punë.

Qëllimi : Sigurimi i kushteve të shëndetshme për mësim dhe punë në shkollë.

Pika e akcionit	Lënda	Përmbajtja	Klasa	Koha e realizimit
1.Largimi i gjërave të panevojshme në shkollë ( banka të thyera,vaza, tabela, lule të vjetra dhe të thata etj.).	Gjuhë shqipe	"Projekt ekologjik "	VI	Nëntor
	Arsim muzikor	Largimi i gjërave të panevojshme (tela të mandolinave ) zavendësimi me të reja	VIII	Nëntor
	Shkencat natyrore dhe arsim teknik	Pastrimi i materialeve dëmtuese	VI	Mars
	Shkencat natyrore dhe arsim teknik	Reciklim	VI	Maj
	Etika	Mjedis i shëndetshëm	VI	Mars
2.Pastrimi i korridoreve ( pas çdo ndërrimi),zyrave, mësonjëtove dhe sallave të edukatës fizike (garderoba,etj.) me mjete të ndryshme .	Kimi	Masat për mbrojtjen në ambientin shkollor	VII	Shtator
	Kimi	Zbërthimi	VII	Tetor

5.Zbukurimi i korridoreve, zyrave dhe mësonjëtove me lule.	Gjuhë shqipe	"Projekt ekologjik "	VI	Mars
	Informatikë	Eko - projekt (prezentim multimedial )	VI VI VI	Dhjetor Tetor Shtator
	Arsim figurativ	Interier i brendshëm i ndërtesës	VII VIII	Tetor Maj

### III EKO-STANDARD: Oborr të rregulluar dhe ekologjik

Fusha : Oborr të rregulluar dhe funksional që është në pajtueshmëri me nevojat për mbrojtje të mjedisit jetësor.

Qëllimi : Oborr të rregulluar funksional sipas të gjitha parametrave ekologjik në mënyrë që maksimalisht do të shfrytëzohet për nevojat e të gjithë të pranishmive në shkollë.

Pika e aksionit	Lënda	Përmbajtja	Klasa	Koha e realizimit
1.Largimi i gjërave dhe bimëve të panevojshme dhe jofunksionale nga oborri (lule dhe drunjë të thatë, banka të thyera, korpa të thyera etj.).	Biologji	Rëndësia e bimëve për jetën në planetin tonë	VI	Maj
2. Mbjellja e drunjëve local në çdo 5m2 .	Gjuhë angleze	"Projekt ekologjik "	VII	Dhjetor
	Arsim fizik dhe shëndetësor	"Dita e drurit"	VII , VIII	Mars Tetor
	Arsim figurative	Rregullimi i oborrit shkollor	VI VI	Mart April
4.Mbjellja e luleve lokale.	Gjuhë maqedonase	Teksti-"Moja kitka "	VI	Maj
5.Rrethimi i oborrit me gardh të gjallë dhe vendosja e karrikeve.	Arsim fizik dhe shëndetësor	"Dita e ekologjisë "	VII,VI II	21 Mars
	Kimi	Mbjellja e drunjëve të rinj	V-VIII	Prill

9.Pastrim i rregullt i oborrit .				
10.Mirëmbajtja e gjelbërimit ( kositje e rregullt e gjelbërimit dhe kositja e barit)	Gjeografi	Rëndësia e tokave pjellore	VI	Dhjetor
	Biologji	Baraspesha në natyrë	VI	Maj
	Projekte nga informatika	Eko-projekt,,Dita e planetit” .	VI VII	Prill Prill
	Arsim figurativ	Rregullimi i oborrit shkollor	VIII	Dhjetor

**PROGRAMI “ INTEGRIMI I EDUKATËS EKOLOGJIKE NË SISTEMIN  
ARSIMOR MAQEDONAS  
PLANIFIKIM I INTEGRUAR NË MËSIM**

**Shkolla F.K "IBE PALIKUQA" f.Bojanë-Shkup  
Viti shkollor 2024/2025 (mësimi klasor)**

**I EKO-STANDARD: Kursimi i energjisë elektrike**

Fusha : Përdorimi racional i energjisë elektrike dhe termike në ndërtesën shkollore.

Qëllimi : Zvogëlimi i harxhimit të energjisë elektrike dhe termike për 10 % në krahasim me vitin e kaluar.

<b>Pika e akcionit</b>	<b>Lënda</b>	<b>Përmbajtja</b>	<b>Klasa</b>	<b>Koha e realizimit</b>
1.Zavendësimi i të gjitha llambave me llamba elektrike për kursim.	Matematikë	Mbledhje dhe zbritje deri 20 me kalim	III	Shtator
	Matematikë	Numrat prej 1-10 dhe prej 10-1	I	Prill
	Arsim teknik	Detyrë projektuese: Aparatet teknike në shtëpinë tënde	V	Maj
4.Plan për zvogëlimin e harxhimit për burimet e nxemjes ( DRUNJË)-përdorim racional dhe planifikimi për burimet e nxemjes.	Matematikë	Mbledhje dhe zbritje e numrave deri 1000 me kalim	IV	Tetor

6.Pastrimi i rregullt i dritareve ( njëherë në javë ) për shfrytëzimin maksimal të energjisë diellore.	Matematikë	Shfrytëzimi i energjisë elektrike	V	Dhjetor
	Mjedisi im	Inventari i shkollës	II	Tetor
	Arsim teknik	Detyrë projektuese: Shfrytëzimi i burimeve për energjinë diellore	V	Maj
	Gjuhë angleze	Nxemja globale	V	Maj
7.Theksimi i udhëzimeve për përdorim racional të energjisë elektrike dhe termike.				

## II EKO-STANDARD: Kursimi i ujit

Fusha : Përdorimi racional i ujit në ndërtesën shkollore dhe në oborr.

Qëllimi : Zvogëlimi i harxhimit të ujit për 10 % në krahasim me vitin e kaluar.

Pika e aksionit	Lënda	Përmbajtja	Klasa	Koha e realizimit
1.Analizë e gjendjes së instalimit të ujës-jellësit ( ceva, slavina ,kazan etj.) .	Gjuhë shqipe	Përshkrimi i sendeve duke i vëzhguar	II	Nëntor
2.Zavendësimi dhe sanimi i çeshmave jofunksionale në ndërtesën shkollore .	Gjuhë shqipe	Kush di të rregullojë ?	III	Nëntor
5. Theksimi i udhëzimeve për përdorim racional të ujit.	Gjuhë shqipe	Furça për dhëmbë dhe sapuni	III	Shtator
	Matematikë	Litri	III	Maj
	Natyre	Uji është më i rëndësishëm për jetë dhe gjendja e tij	IV	Dhjetor
	Mjedisi im	Kush sillet drejt	I	Nëntor
Shkencat natyrore	Rëndësia e ujrave në tokë	V	Maj	
Gjuhë angleze	Pasojat nga ndotja e ujit	IV	Tetor	



6.Emërimi i personave përgjegjës në përputhshmëri me numrin e paraleleve dhe ndërrimet në shkollë për zbatimin e pikave të akcionit të lartpërmendura.				
7.Formimi i eko-patrolave ( grupë e nxënësve ) të përfshirë në realizimin e pikave të akcionit, të cilët do ta përcjellin dhe kontrollojnë procesin e implementimit të këtyre aktiviteve.	Shkathësi jetësore	Eko-patrolla	III	Tetor

### III EKO-STANDARD: Mirëmbajtja e ndërtesës dhe mjedis të shëndetshëm në shkollë 23

Fusha : Mjedis të brendshëm të shëndetshëm dhe të pastërt për mësim dhe punë.

Qëllimi : Sigurimi i kushteve të shëndetshme për mësim dhe punë në shkollë.

Pika e akcionit	Lënda	Përmbajtja	Klasa	Koha e realizimit
1.Largimi i gjërave të panevojshme në shkollë ( banka të thyera,vaza, tabela, lule të vjetra dhe të thata etj.).	Matematikë	Mbledhja e të dhënave	III	Qershor
	Arsim fizik dhe shëndetësor	Ngritja dhe bartja e sendeve deri 3 kg.	II	Mars

2.Pastrimi i korridoreve ( pas çdo ndërrimi),zyrave, mësonjëtove me mjete të ndryshme .	Natyre	Ekologjia është shkencë për planetin tonë	IV	Prill
	Arsim figurative	Kujdesi dhe mirëmbajtja e ndërtesës shkollore	V	Tetor
5.Zbukurimi i korridoreve, zyrave dhe mësonjëtove me lule.	Gjuhë shqipe	Lexim : Karanfli i këputur	III	Tetor
	Mjedisi im	Zbukurimi i klasës	III	Tetor
	Shkathësi jetësore	Punëtorja V – 4. 2 " E zbukurojmë klasën"	I	Prill

#### **IV EKO-STANDARD: Oborr të rregulluar dhe ekologjik**

Fusha : Oborr të rregulluar dhe funksional që është në pajtueshmëri me nevojat për mbrojtje të mjedisit jetësor.

Qëllimi : Oborr të rregulluar funksional sipas të gjitha parametrave ekologjik në mënyrë që maksimalisht do të shfrytëzohet për nevojat e të gjithë të pranishmive në shkollë.

<b>Pika e aksionit</b>	<b>Lënda</b>	<b>Përmbajtja</b>	<b>Klasa</b>	<b>Koha e realizimit</b>
1.Largimi i gjërave dhe bimëve të panevojshme dhe jofunksionale nga oborri (lule dhe drunjë të thatë, banka të thyera, korpa të thyera etj.).	Gjuhë shqipe	Rregullimi i oborrit dhe kopshtit shkollor	V	Mars
2. Mbjellja e drunjëve lokal në çdo 5m2 .				
4.Mbjellja e luleve lokale.	Gjuhë shqipe	Bisedojmë – Unë mbjell drunj	III	Prill
5.Rrethimi i oborrit	Gjuhë shqipe	" Lulja e pyllit "	IV	Prill

me gardh të gjallë dhe vendosja e karrikeve.	Shkencat natyrore	Përgatitja e posterit me lule nga mjedisi i afërt	V	Prill - Maj
9.Pastrim i rregullt i oborrit .	Mjedisi im	Oborri shkollor	III	Tetor
	Gjuhë angleze	Bota dhe ekologjia	V	Tetor
10.Mirëmbajtja e gjelbërimit ( kositje e rregullt e gjelbërimit dhe kositja e barit)	Arsim figurativ	Vizatim – Pamje pranverore	II	Mars
	Shkencat natyrore	Masa për mbrojtjen e natyrës	V	Qershor
	Shkathtësi jetësore	Shëtitje e gjelbërt-matje e ndotjes	V	Prill
	Gjuhë angleze	Ruajtja dhe mbrojtja e natyrës	IV	Maj

## 6. Planet aksionare

N.r.	Aktiviteti	Realizator	Koha	Indikator për sukses	Dëshmi	Evaluumi, ideja për përmirësim
1.	Formimi i ekipeve të arsimtarëve për përmirësimin e kushteve dhe punës në shkollë	Drejtori	Maj-Qershor 2025	Koordinimi i detyrave dhe përgjegjësi të punëtorëve. Përmirësimi i punës së ekipit-përpunimi i planeve aksionare	Lista e anëtarëve të ekipeve. Procesverbal nga Këshilli i arsimtarëve,planet aksionare	Evidencë për përfaqësimin e barabartë të të punësuarve për realizimin e detyrave të parashtruara
2.	Ndërtimi i sallës së edukatës fizike	Drejtori	Qershor-Korrik 2025	Krijimi i kushteve të nevojshme për nxjerrjen e mësimin kualitativ nga arsimit fizik dhe shëndetësor	Kërkesë deri te MASH dhe komuna e Sarajit	Përmirësimi i kushteve dhe infrastructures në shkollë

3.	Nevoja për punësimin e defektologut në shkollë	Drejtori	Shtator 2024	Punë me nxënës me nevoja të veçanta	Kërkesë deri te MASH dhe komuna e Sarajit për punësimin e defektologut në shkollë	Krijimi i kushteve për realizimin e suksesshëm të plan-programit mësimor për këtë kategori të nxënësve
4.	Trajnime të arsimtarëve për punë me nxënës me nevoja të veçanta	BZHA	Gusht 2024	Përmirësimi i kushteve për punë me nxënës me nevoja të veçanta, arritja e rezultateve, motivim	Kërkesë e shkruar deri te BZHA	Diseminim
5.	Ritrajnim i kuadrit arsimor për zbatimin e TIK –ut në mësim	Drejtori Pedagogu Arsimtarët	Shtator 2024	Ritje e njohurive, shkathtësi dhe përvojave, si dhe zbatimi i TIK-ut	Realizim i orëve mësimore dhe punëtorive me zbatimin e TIK-ut	Mundësi për vetarsimim dhe mësim nëpërmjet hulumtimit
6.	Furnizimi me mjete didaktike-materiale për fëmijë me nevoja të veçanta	Drejtori	Shtator 2024	Përparimi i njohurive të nxënësve, njohuri të zgjeruara, mundësive, shkathtësive, të nxënësve me nevoja të veçanta dhe bashkëpunim mes nxënësve	Kërkesë për furnizim me mjete didaktike	Bashkëpunim mes nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve

## 7. Plan për evaluimin e planeve aksionare

Në evaluimin e planeve aksionare do të inkuadrohen të gjitha subjektet në shkollë të cilët e realizojnë veprimtarinë edukativo-arsimnore :

- Drejtori me mbikqyrjen e tij me përgatitjen e arsimtarëve, planifikimin e mësimit, kualitetin e realizimit me anë të prezentimit nëpër orët e mësimit, përmes përcjelljeve të rezultateve të arritura në mësim, përcjelljes së aktiviteteve të lira të nxënësve, proekteve, garave të ndryshme, kontakteve me prindët, etj.
- Shërbimi pedagogjik – poashtu përmes analizave të bëra nga testimi i nxënësve, punës së aktiviteteve profesionale, bisedave me nxënësit dhe prindërit, etj.
- Vizitat e përfaqësuesve nga Byroja për zhvillimin e arsimit dhe Ministria e arsimit dhe shkencës
- Reagimet dhe vlerësimet e prindërve përmes formave të bisedave me shërbimin pedagogjik, drejtorin dhe udhëheqësit e paraleleve

**KALENDARI PËR VITIN SHKOLLOR  
2024 / 2025**

- 8 Shtatori 2024 - Dita e pavarësisë së Maqedonisë
- 11 Tetori 2024 - Dita e kryengritjes së Maqedonisë
- 23 Tetori 2024 - Dita e kryengritjes Revolucionare Maqedonase
- 22 Nëntori 2024 - Dita e alfabetit të gjuhës shqipe
- 8 Dhjetori 2024 - “shën Kliment Ohridski”
- 1 Janari 2025 - Festa e Vitit të Ri
- 7 Janari 2025 - Krishtlindjet
- 30 Mars 2025 - Fitër Bajrami
- 6 Maj 2025 - Pashkët
- 1 Maji 2025 - Festa e punëtorëve
- 24 Maji 2025 - “Shën Kirili dhe Metodij”
  
- 5 Qershor 2025 -Kurban Bajrami

**9. Mësimi dhe realizimi mësimor**

**PASQYRË E LOKALEVE NË TË CILAT REALIZOHET MËSIMI DHE LOKALET TJERA**

Nr.	Lloji i lokalit	f.Bojanë		f. Llaskarcë		f. Paniçarë		Gjithsejt	
		Nr. i kl.	m <sup>2</sup>	Nr. i kl.	m <sup>2</sup>	Nr. i kl.	m <sup>2</sup>	Nr. i kl.	m <sup>2</sup>
1.	Mësonjëtove	7	300	4	182	4	108	15	590
2.	Kabinete	1	39	/	/	/	/	1	39
3.	Salla të edukates fizike	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	Kabinete për BAT	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Klasa e I nëntëvjeçare	1	45	1	25			2	70
6.	Salla e arsimitarëve	1	25	1	15	1	12	3	52
	Gjithsejt	10	409	6	222	5	120	21	751

### Lokalet për veprimtari shoqërore dhe pedagogjike

Nr.	Lloji i lokalit	f.Bojanë		f. Llaskarcë		f. Paniçarë		Gjithsejt	
		Nr.	m <sup>2</sup>	Nr.	m <sup>2</sup>	Nr.	m <sup>2</sup>	Nr.	m <sup>2</sup>
1.	Zyra e drejtor	1	15	/	/	/	/	1	15
2.	Zyra e pedagogut	1	16	/	/	/	/	1	16
3.	Zyra e sekretarit	1	16	/	/	/	/	1	16
4.	Zyra e hausmjeshtrit	1	10	/	/	/	/	1	10
5.	Zyra e arkatarit			/	/	/	/		
6.	Biblioteka shkollore	1	12	/	/	/	/	1	12
7.	Lokal për akt.të ndrysh.	1	10	1	20	1	16	3	46
	Gjithsejt	6	79	1	20	1	16	8	115

### Pasqyra e personelit udhëheqës, pedagogjik, administrativ dhe teknik për vitin shkollor 2024/2025

Nr.	Vendi i punës	Numri	Shkalla e arsimimit	Emri dhe mbiemri
1.	Drejtor	1	E lartë	Lulzim Mustafa
2.	Pedagog	1	E lartë	Ejup Poliku
3.	Sekretar	1	E lartë	Arjeta Murati
4.	Psikolog	1	E lartë	Ilijana Murtezani
5.	Arkatar-ekonom	1	E lartë	Metush Saliu
6.	Hausmjeshtër	1	E mesme	Mumin Rexhepi
7.	Biblioteka	1	E lartë	Nurten Rexhepi

## Mbajtësit e higjienës

Për mbajtjen e higjienës në shkollën fillore komunale “ Ibe Palikuqa ” f.Bojanë, janë të angazhuar 7 higjienista. Të gjithë janë me përvojë pune disavjeçare. Nxemja në shkollën qendrore dhe periferike në f.Llaskarc bëhet me naftë, kurse në shkollën periferike në f.Paniçarë nxemja bëhet në mënyrë klasike, me dru.

<b>Nr.</b>	<b>Emri dhe mbiemri</b>	<b>Shkalla e arsimimit</b>	<b>Vendi i punës</b>
1.	Zeqir Asani	Fillore	Bojanë
2.	Halim Halimi	Fillore	Bojanë
3.	Avdush Iseni	Fillore	Bojanë
4.	Mensur Asani	Fillore	Bojanë
5.	Avdil Ramadani	Fillore	Llaskarcë
6.	Nadi Ziberi	Fillore	Llaskarcë
7	Shefket Jakupi	Fillore	Paniçarë

Planifikimi i mësimimit dhe mësimdhënies në shkollë realizohet në gjuhën shqipe sipas udhëzimeve të Byros për zhvillim të arsimit dhe M.A.Sh.Në shkollë ka qasje të përcaktuara për planifikimin dhe procedura të veçanta për mbështetjen dhe ndjekjen e planifikimit të mësimimit nga ana e drejtorit, shërbimit profesional ose persona të caktuar nga organet profesionale. Të gjithë arsimtarët kanë planet globale, tematike – mujore (javore) dhe përgaditje ditore, ku me vete përmbajnë drejtime të qarta se çka duhet të pritet prej nxënësit (rezultatet mësimore) si dhe kur duhet të arrihen ato(rezultatet).

Qëllimi i mësimdhënies, rezultatet e pritura dhe mënyra e notimit apo vlerësimit të nxënësve janë të përcaktuara me planifikim. Poashtu edhe aktivitetet e nxënësve janë të planifikuara ashtu qëkoha e të mësuarit dhe mësimdhënies të shfrytëzohet në mënyrë më efektive.

Poashtu edhe puna e aktiveve profesionale në shkollë bëhet në mënyrë të planifuar, duke kontaktuar mes njëri tjetrit, këmbëjnë ide dhe mendime për planifikimin me anë të teknologjive të informimit dhe të komunikimit për punën në shkollë etj.

Orarin e mësimimit e bënë shërbimi profesional në bashkëpunim me arsimtarët por duke e respektuar në rend të parë interesin e nxënësve (fëmijëve).

Mësimi i rregullt edhe në vitin shkollorë 2024/2025 do të zhvillohet si deri më tani : në tre godina shkollore dhe në ate klasor dhe lëndor. Realizimi i procesit edukativo-arsimor do të bëhet sipas plan-programeve mësimore për arsim fillor nëntëvjeçar dhe sipas planit mësimor për arsim fillor tetëvjeçar të derguara nga Ministria e arsimit dhe shkencës- Byroja për zhvillim të arsimit në R.M.V si dhe plan-programet e kuadrit arsimor i cili realizon procesin edukativo-arsimor.

a) **Mësimi lëndor** – organizohet dhe realizohet në të tri shkollat në atë qendrore në fshatin Bojanë dhe në shkollat periferike në fshatin Llaskarcë dhe Paniçarë. Lëndët mësimore janë të përfshira nga lëndët e obliguara dhe ato zgjedhore. Shkolla organizon rregulisht mësim zgjedhor ku planifikohet, organizohet dhe realizohet sipas fondit të paraparë të orëve sipas planit mësimorë. Lënda zgjedhore që do të zgjedhet nga nxënësi bëhet e obligueshme në orarin e tij.

***Lëndët e obliguara :***

1. Gjuhë shqipe
2. Gjuhë maqedonase
3. Gjuhë angleze
4. Gjuhë gjermane
5. Matematikë
6. Histori
7. Gjeografi
8. Kulturë qytetare
9. Biologji
10. Fizikë
11. Kimi
12. Arsim teknik
13. Informatikë
14. Arsim fizik dhe shëndetësor
15. Arsim figurativ
16. Shke. natyrore
17. Arsim muzikor
18. Etika
19. Inovacione
20. Histori dhe shoqeri
21. Ars.teknik dhe informatik

***Lëndët zgjedhore :***

1. BAT
2. Proekte nga informatika
3. Etika e religjioneve

b) **Mësimi klasor** do të realizohet sipas plan-programeve të vetë arsimtarëve që do të punjnë me klasat, edhe ate në të tre shkollat.



Lëndët mësimore në mësimin klasor janë të përfshira dhe realizohen sipas ligjit për arsim fillor dhe plan-programeve të Byrosë për zhvillim të arsimit, sipas konceptit për edukim dhe arsim fillor nëntëvjeçar dhe tetëvjeçar.

***Lëndët e detyrueshme:***

1. Gjuhë shqipe
2. Gjuhë maqedonase
3. Gjuhë angleze
4. Matematikë
5. Shkenca Natyrore
6. Shoqrie
7. Arsim fizik dhe shëndetësor
8. Arsim figurativ
9. Arsim muzikor

***Lëndë zgjedhore :***

1. Puna me kompjuter
2. Krijimtaria

***- Mësimi plotësues***

Për nxënësit të cilët kanë vështirësi në mësim gjatë vitit shkollor do të organizohet mësim plotësues. Nga ato lëndë në të cilët do të evidentohen më shumë nota negative arsimtarët lëndor obligohen që të realizojnë mësim plotësues. Deri më 9 shtatorë do të përcaktohet orari për mësimin plotësues që do të jetë pjesë përbërëse e programit vjetor.

***Mësimi shtues***

Për nxënësit të cilët do të tregojnë interes të zmadhuar për përmbajtje të veçanta mësimore dhe shkencore do të organizohet mësim shtesë nëpërmjet të cilit do të sigurohet zgjerimi dhe thellimi i përmbajtjeve të lëndëve të caktuar dhe lëmvive dhe pjesëmarrje të nxënësve në gara.

Çdo arsimtarë do të përpiloj programin e tij për mësimin shtesë.

***- Programe të individualizuara për nxënësit me nevojë të veçanta arsimore***

Do të përpilohet programi për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore në të cilin janë të përfshira qëllimet, përmbajtja, realizuesit dhe koha e realizimit.

- ***Bashkimi i programit ekologjik me mësimin e rregullt***

Eko standardet ose standardet për zhvillim të qëndrueshëm janë drejtues të institucionit tonë arsimorë gjatë krijimit të policës për ngritje të vetëdijes ekologjike të nxënësve, të punësuarve dhe më gjerë.

Këto standarde përmbajnë qëllime të qarta që rezultojnë me rezultate konkrete. Me realizimin e pikave të përcaktuara të aksionit nga eko standardet, mund të realizojmë edhe ndryshime konkrete në ambientin rrethue, dhe të cilat shkaktojnë kursime financiare.

Në suaza të programeve arsimore dhe përmbajtjeve arsimore, arsimtarët i bashkuan temat ekologjike – me përmbajtjet e programeve të tyre mësimore.

- ***Shfrytëzimi i TIK në procesin mësimorë***

Me qëllim të ngritjes së cilësisë së procesit mësimorë dhe zbatimit të TIK në realizimin e përmbajtjeve arsimore, arsimtarët me orarë prej më parë të përpiluar javorë, do të përdorin kompjuterat që të realizojnë procesin mësimorë.

**Ndrrimi i parë prej 7 : 00 deri 13 : 00**

7 : 00 - 7 : 25 - përgatitjet për mësim  
7 : 30 - 8 : 10 - ora e parë e mësimit  
8 : 15 - 8 : 55 - ora e dytë  
9 : 00 - 9 : 40 - ora e tretë e mësimit  
9 : 40 - 9 : 55 - pushimi i gjatë, koha për mensë  
10 : 00 - 10 : 40 - ora e katërt  
10 : 45 - 11 : 25 - ora e pestë  
11 : 30 - 12 : 10 - ora e gjashtë  
12 : 15 - 12 : 55 - ora e shtatë

**Ndrrimi i dytë - Mësimi klasorë**

13 : 00 - 13 : 40 - ora e parë e mësimit  
13 : 40 - 14 : 20 - ora e dytë  
14 : 20 - 14 : 35 - pushimi i gjatë, koha për mensë  
14 : 35 - 15 : 15 - ora e tretë  
15 : 15 - 15 : 55 - ora e katërt  
15 : 55 - 16 : 35 - ora e pestë  
16 : 35 - 17 : 15 - ora e gjashtë  
17:20 - 18 : 00 - koha për mësimin plotësues dhe shtues

**Aktivitetet dhe punët tjera**

**Pjesëmarrje në punën e Kolegiumit arsimorë  
Pjesëmarrje në Këshillat e klasave dhe paraleleve  
Organizimi dhe udhëheqja me aktivitete jashta mësimore  
Punë të tjera sipas nevojës**

**PASQYRA E KUADRIT ARSIMOR NË VITIN SHKOLLOR 2024 / 2025**

**Kujdestarët e klasave dhe udhëheqësit e paraleleve,  
mësim klasorë dhe lëndorë**

<b>Nr.Rr.</b>	<b>SHKOLLA</b>	<b>ARSIMTAR</b>	<b>Kualifikimi</b>	<b>Vendi i punës</b>	<b>Paraleleja</b>	<b>Fondi i orëve</b>
<b>Bojanë</b>						
1	“ Ibe Palikuqa “	Imrane Kryezi	Lartë	Ars. klasor	I <sup>1</sup>	20
2	“ Ibe Palikuqa “	Ibadete Hoxha	Sipëror	Ars. klasor	I <sup>2</sup>	20
3	“ Ibe Palikuqa “	Sejat Osmani	Sipëror	Ars. klasor	II <sup>1</sup>	20
4	“ Ibe Palikuqa “	Habibe Veseli	Sipëror	Ars. klasor	II <sup>2</sup>	20
5	“ Ibe Palikuqa “	Zyrafete Zendeli	Mesme	Ars. Klasor	III <sup>1</sup>	20
6	“ Ibe Palikuqa “	Rauf Pajaziti	Lartë	Ars. Klasor	III <sup>2</sup>	20
7	“ Ibe Palikuqa “	Lije Memedi	Lartë	Ars. Klasor	IV <sup>1</sup>	20
8	“ Ibe Palikuqa “	Bujamin Hasani	Lartë	Ars. Klasor	IV <sup>2</sup>	20
9	“ Ibe Palikuqa “	Nerxhivane Jashari	Sipëror	Ars. Klasor	V <sup>1</sup>	20
10	“ Ibe Palikuqa “	Rakibe Beluli	Sipëror	Ars. Klasor	V <sup>2</sup>	20
11	“ Ibe Palikuqa “	Besnik Selimi	Siperior	Gjuhë angleze	VI <sup>1</sup>	20
12	“ Ibe Palikuqa “	Shermine Ramadani	Sipëror	Informatik	VI <sup>2</sup>	20
13	“ Ibe Palikuqa “	Sejhan Nuredini	Sipëror	Biologji	VII <sup>1</sup>	20
14	“ Ibe Palikuqa “	Rahime Ramadani	Sipëror	Shkenca natyrore	VII <sup>2</sup>	21
15	“ Ibe Palikuqa “	Faton Seferi	Sipëror	Matematik	VIII <sup>1</sup>	21
16	“ Ibe Palikuqa “	Gjilfije Shaqiri	Sipëror	Gjuhë shqipe	VIII <sup>2</sup>	21
17	“ Ibe Palikuqa “	Zade Ademi	Lartë	Gjuhë shqipe	IX <sup>1</sup>	21
18	“ Ibe Palikuqa “	Ajbere Mustafa	Sipëror	Histori	IX <sup>2</sup>	20
19	“ Ibe Palikuqa “	Zelije Rushiti	Lartë	Gjuhë maqedone		20
20	“ Ibe Palikuqa “	Imrushe Ismani	E mesme	Gjuhë gjermane		20
21	“ Ibe Palikuqa “	Ajshe Atullai	Lartë	A.F.SH		15
22	“ Ibe Palikuqa “	Hadis Mazllami	Sipëror	A.F.SH		21
23	“ Ibe Palikuqa “	Zulejha Bekteshi	Sipëror	Gjuhë angleze		20
24	“ Ibe Palikuqa “	Besar Ilazi	Mesem	Njohja e relegjionit		8
25	“ Ibe Palikuqa “	Hidajet Ramadani	E mesme	Ars.Figurativ-Kulturë qytetare		21
26	“ Ibe Palikuqa “	Rinora Seferi	Lartë	Matematik		22
27	“ Ibe Palikuqa “	Zejnije Jakupi	Lartë	Kimi		20
28	“ Ibe Palikuqa “	Lumturije Rakipi	Lartë	Gjuhë maqedone		21

## Llaskarcë

29	“ Ibe Palikuça “	Miqereme Ziberi	Sipëror	Ars. Klasor	I	21
30	“ Ibe Palikuça “	Ruhide Shabani	Sipëror	Ars. Klasor	II	21
31	“ Ibe Palikuça “	Nurten Ibishi	Lartë	Ars. Klasor	III	21
32	“ Ibe Palikuça “	Gjiltene Fejzullahu	Lartë	Ars. Klasor	IV	21
33	“ Ibe Palikuça “	Sevime Halimi	Sipëror	Ars. Klasor	IV	20
34	“ Ibe Palikuça “	Xhemisat Izeti	Lartë	Ars. Klasor	V	20
35	“ Ibe Palikuça “	Perihan Ismaili	Lartë	Gjuhë maqedone	IX	21
36	“ Ibe Palikuça “	Zamir Avdi	Sipëror	Gjeografi		20
37	“ Ibe Palikuça “	Refedije Qazimi	Sipëror	Gjuhë shqipe	VII	22
38	“ Ibe Palikuça “	Fidan Ibrahim	Lartë	A.F.SH	VIII	22
39	“ Ibe Palikuça “	Sihana Ziberi	Sipëror	Gjuhë angleze		20
40	“Ibe Palikuça”	Fevzi Musliu	Siperor	Fizikë		12
41	“Ibe Palikuça”	Jehona Imeri	Lartë	Gjuhë angleze	VI	20
42	“Ibe Palikuça”	Zilbehar Murseli	Lartë	Matematik		9

## Paniçarë

43	“ Ibe Palikuça “	Sadat Qazimi	Sipëror	Ars. Klasor	II	20
	“ Ibe Palikuça “	Sadat Qazimi	Sipëror	Ars. Klasor		20
	“ Ibe Palikuça “	Sadat Qazimi	Sipëror	Ars. Klasor	IV	20
44	“ Ibe Palikuça “	Bekim Mamuti	Sipëror	Ars. Klasor	II	20
	“ Ibe Palikuça “	Bekim Mamuti	Sipëror	Ars. Klasor	V	20
45	“ Ibe Palikuça “	Ramadan Jakupi	Mesme	Matematikë-fizikë	VI	22
	“ Ibe Palikuça “	Ramadan Jakupi	Mesme	Matematikë-fizikë	VII	22
46	“ Ibe Palikuça “	Naser Qazimi	Lartë	Gjuhë angleze-frenge	VIII	23
	“ Ibe Palikuça “	Naser Qazimi	Lartë	Matematikë-fizikë	IX	23
47	“ Ibe Palikuça “	Zibushe Kurtishi	Mesme	AFSH		9
48	“ Ibe Palikuça “	Enis Rexhepi	Mesme	BAT-shkencat natyrore		22
49	“ Ibe Palikuça “	Hurije Selimi	Lartë	Gjuhë angleze		12

## 10. Vlerësimi

Me planifikimin global dhe individual të aktiviteteve punuese në kuadrin e orarit gjashtëorësh të punës, avansimi dhe vlerësimi i veprimtarisë edukativo-arsimore, bëhen përmbajtjet kryesore të angazhimit të kuadrit edukativo-arsimor në shkollë.

Që me fillimin e vitit të ri shkollor, në veçanti do të bëhet analizimi i konceptit të ri për arsimin fillor, veçanërisht të parimeve, qëllimeve dhe detyrave të organizimit të punës brenda gjashtë orëve pune, organizimin e aktiviteteve si dhe angazhimit personal të arsimtarëve gjatë kohës së pushimeve në mes orëve, aplikimit të formave dhe metodave më bashkëkohore në mësim që të mundësohet zhvillim individual dhe përparim i nxënësve.

Kujdes i posatsëm i kushtohet planifikimit të mirë dhe përmbajtësor i të gjitha niveleve dhe nga gjithë të punësuarit, sepse kjo gjë paraqet kusht për punë efikase dhe të suksesshme.

Analizat permanente nga shërbimi pedagogjik dhe organet kompetente, krahasimet e rezultateve si dhe konsultimet pas mbikqyrjeve të realizuara, do të jenë motiv për një lëvizje pozitive, konsultime dhe iniciativa për ndryshime.

Do të ndiqen dhe përcjellen të gjitha format për aftësim individual dhe kolektiv, përmes pjesëmarrjeve në seminare profesionale etj. Do të mundësohet qarkullim i ideve, iniciativave për inkorporimin e ndryshimeve dhe realizimin e plan-programeve.

Udhëheqja dhe mbajtja me sukses dhe pedantërisht e evidencës pedagogjike do të kontribojë në vlerësimin e punës së suksesshme të individit dhe kolektivit, si dhe të shkollës në përgjithësi.

Lëndë për përcjellje, verifikim dhe vlerësim të veprimtarisë edukativo-arsimore do të jenë rezultatet e arritura në ngadhënjimin e përmbajtjeve edukativo-arsimore, shprehitë punuese, shkallë të interesimit dhe angazhimit në mësim dhe aftësimi praktik për aplikim të diturive. Arritje të nxënësve që të vlerësohet me aplikim të strategjive të ndryshme të vlerësimit. Notimi duhet të jetë shprehje e orvatjeve të nxënësve gjatë orës mësimore si dhe jashta orëve. Për këtë qëllim, mënyrat e notimit duhet të jenë të lloj llojshme edhe atë:

- Vlerësimi gojarisht (që bazohet mbi standardet e vlerësimit dhe Taksonomisë së Bllumit)
- Vlerësimi me shkrim (përmes testeve objektive)
- Vlerësimi formativ (gjatë vetë orës mësimore)
- Vlerësimi sumativ (në gjysmë vjetor dhe në fund të vitit)

- **Vetevaluimi i shkollës**
- **Kete vit eshte e parapare te zhvillohet vetevaluimi i shkolles**

Në çdo dy vite do të realizohet vetevaluimi, për këtë qëllim është formuar ekip i cili do të punojë në 7 fusha me metoda përkatëse dhe instrumente do të tubohen dhe shqyrtohen të dhënat me qëllim të analizës së shtatë fushave.

Këtë vit do të tentohet të realizohet vetevaluimi i shkollës me metodat e reja gjegjësisht në 4 fusha.

Në vetevaluimin e shkollës do te punoje grupi punues prej shtatë arsimtarëve dhe çdo arsimtar do te punoje në një fushë kyçe:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Planet dhe programet mësimore                   | - Besnik Selimi      |
| 2. Arritjet e nxënësve                             | - Refedije Qazimi    |
| 3. Mësimi dhe mësimdhënia                          | - Zejnie Jakupi      |
| 4. Përkrahja e nxënësve                            | - Rakibe Beluli      |
| 5. Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë | - Bujamin Hasani     |
| 6. Resurset  | - Rauf Pajaziti      |
| 7. Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikës    | - Ilirjana Murtezani |

Pas përfundimit të dokumentit të “ Vetevaluimit të shkollës “ vijon përgatitja e dokumentit “ Plani zhvillimor i shkollës “.

## **11. Aktivitetet jashta-mësimore**

Këto aktivitete do të organizohen dhe realizohen permes organizatave të ndryshme. Organizata e Fëmijëve për nxënësit e moshës më të re dhe më madhore.

Arsimtari përgjegjës : Perijan Ismaili

Koordinator : pedagogu i shkollës – Ejup Poliku

Komisioni për kontrollimin e ditarëve elektronik :

1. Iliriana Selimi
2. Lije Memedi
3. Ejup Poliku

Komisioni për tekste shkollore :

1. Besnik Selimi
2. Faton Seferi

### 3. Nerxhivan Jashari

Komisioni për përpilimin e orarit :

1. Bekim Mamuti
2. Sejhan Nuredini
3. Naser Qazimi

### **Aktivite gjatë vitit shkollor**

Shtator :

- ndihma në lidhje me pranimin e nxënësve në klasën e pare
- kujdesi për shkollën – kujdestari nga ana e nxënësve
- ekologji – e duam natyrën
- kujdesi për shëndetin e nxënësve, realizimi i ekskursioneve dhe ativitete të ndryshme sportive dhe rekreative

Tetor :

- aktivitete në lidhje me pranimin e nxënësve në organizatën e fëmijëve
- ekologji, të futim natyrën dhe gjelbrimin në shkollë

Nëntor :

- aktivitete lidhur me mbrojtjen shëndetësore, kontrollimet stomatologjike dhe sistematike
- aktivitete sportive rekreative
- punë e dobishme prodhuese – puna e ka krijuar njeriun

Dhjetor :

- organizimi i ekskursioneve dimërore, kampimi dimëror i nxënësve të klasave të VIII, sipas dëshirës dhe mundësive të tyre
- organizimi i jetës kulturoro-zbavitëse
- pritja e Vitit të Ri

Janar :

- rregullimi i oborrit të shkollës, pastrami i rrugicave dhe rrethit të shkollës
- analiza e suksesit dhe rregullshmëria e nxënësve
- aktiviteti i nxënësve në lidhje me pushimin dimëror

Shkurt :

- si të përmirësohen rezultatet në mësim – analiza e suksesit
- organizimi i piknikut të nxënësve në bore, në mjedisin ku jetojnë



Mars-Prill :

- përgatitje për festën e Ditës së Shkollës – Patronatit
- garat në shkollë në më shumë diciplina
- rregullimi dhe pastrimi i oborrit të shkollës
- organizimi i garave të diturisë – në disa lëndë

Prill-Maj :

- gara sportive dhe garime me shkolla të tjera në sport
- shënimi i Ditës së ekologjisë
- organizimi piknik me nxënësit
- pjesëmarrja e nxënësve në garat e diturisë në nivel komunal

Qershor :

- organizimi i ekskursionit njëditorë
- aktivitete në lidhje me përfundimin e vitit shkollor

## **ORGANIZATA E KRYQIT TË KUQ**

Arsimtari përgjegjës : Besnik Selimi

Koordinator : pedagogu – Ejup Poliku

Objektivat dhe qëllimet :

- kujdesi për shëndetin
- kontrollet e rregullta shëndetësore, vaksinimi
- ligjërata në lidhje me higjienën personale
- rregullar dhe mënyrat e ushqimit në shkollë
- sport, rekreim, ecje, shëtitje, etj.
- vizitë njerëzve të moshuar dhe të pamundshëm
- njohje me vlerat humane dhe parimet e veprimtimit human
- njohja e nxënësve me elementet themelore të ndihmës së parë
- aksionet humanitare, aksione të grumbullimeve të ndryshme dhe ndihma vullnetare
- ligjërata në lidhje me sëmundje ngjitëse, dhënia e ndihmës së parë
- ligjërata në lidhje me narkomaninë,alkoholizmin dhe mbrojtja nga sëmundjet ngjitëse
- shënimi i ditës së Kryqit të Kuq
- ditës së dhënies së gjakut
- ditës së luftës kundër sidës
- ditës së ekologjisë

**Shënim** : Arsimitarët kujdestarë të klasave, biologjisë dhe ekologjisë në bashkëpunim me shërbimin pedagogjik, përgatitin plane vjetore për realizimin e disave nga objektivat e lartpërmendura

## AKTIVITETET E LIRA TË NXËNËSVE

Edhe në këtë vit shkollor aktivitetet e lira të nxënësve zën vend të rëndësishëm në punën e përgjithshme të shkollës edhe pse si të tilla realizohen jashta procesit edukativo-arsimor. Aktivitetet e lira të nxënësve do të realizohen përmes seksioneve të ndryshme, të cilat janë :

- gjuhtarët
- matematicientët
- fizicientët
- kimistët
- biologët
- gjeografët
- ekologët etj.

Puna e këtyre seksioneve do të realizohet nga arsimtarët lëndorë përkatës edhe ate nga dy orë në javë.

## AKTIVITETET ARTISTIKO-KULTURORE

Këto aktivitete poashtu do të realizohen gjatë vitit shkollor 2024/2025 dhe do të udhëhiqen nga arsimtarë lëndorë :

- seksioni recitues : Zade Ademi
- seksioni i dramës : Refedije Qazimi
- seksioni i literatures : Gjilfije Shaqiri
- seksioni i piktorëve të ri : Hidajet Ramadani
- kori dhe orkestri : Zelijë Rushiti

### **Aktivitetet teknike**

- fotosesioni : Sejat Osmani
- komunikacioni : Besnik Selimi

### **Aktivitetet prodhuese**

- seksioni i bujqësisë: Bujamin Hasani

Këto seksione do të punojnë me ndihmën e arsimtarëve dhe me ndihmën e organizatave të fëmijëve.

Në nivel të mësimin klasor të gjitha aktivitetet do të realizohen me tërë klasën edhe ate sipas afiniteteve të nxënësve. Me aktivitetet e lira arsimtari klasor do të angazhohet orën e aktiviteteve të lira.

## AKTIVITETET SPORTIVE

Aktivitetet sportive do të realizohen gjatë tërë javës. Aktivitetet sportive në mësimin lëndor do të jenë :

1. Hendbolli : udhëheqës – Zibushe Kurtishi
2. Basketbolli : udhëheqës – Hadis Mazllami
3. Futbolli : udhëheqës – Fidan Ibrahim

Planet dhe programet për realizimin e aktiviteteve të lira të nxënësve, do të shënohen në regjistrat e klasave dhe paraleleve.

## 10. Përkrahja e nxënësve

Gjatë vitit shkollorë përcillen arritjet e nxënësve, rregullsia dhe sjellja e tyre. Bëhen analiza për suksesin për lëndët e caktuara në të cilët nxënësit arrijnë rezultate më të dobëta, ku organizohet mësimi plotësues. Identifikohen nxënësit me vështirësi gjatë mësimit dhe me të njëjtë, shërbimi profesional realizon biseda këshillëdhënëse, i udhëzon në teknikat efikase të mësimit dhe ndërtimit të shprehive të punës. Gjithashtu identifikohen edhe nxënësit e talentuar të cilët përmes mësimit shtesë i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë e tyre që të marrin pjesë në gara. Nxënësve u mundësohet që aktivitetet e tyre ti prezantojnë para opinionit të gjerë si dhe të marrin pjesë në gara.

Nxënësve u mundësohet që aktivitetet e tyre ti prezantojnë para opinionit të gjerë si p.sh.: projekte dramatike, pjesëmarrje në emisionet televizive, ekspozita, projekte etj.

Për nxënësit e viteve përfundimtare organizohen forma të ndryshme të orientimit profesional.

### - *Programi preventiv kundër dhunës*

Qëllimi i këtij programi është pengimi i sjelljes së dhunshme në shkollë dhe edukimi i nxënësve për zgjidhje të pa dhunshme të konflikteve.

### - *Programi parandalues kundër sëmundjeve të varësive*

Qëllimi i këtij programi është zvogëlimi i keqpërdorimit të mjeteve narkotike dhe edukimit të nxënësve përmes përmbajtjeve nga lëndët mësimore për dëmet e keqpërdorimi të këtyre mjeteve. Përmes inkuadrimin në aktivitete dhe projekte të ndryshme, nxënësit i ndërtojnë dhe preferojë stilet e shëndosha të jetës.

### - *Siguria në shkollë*

Të gjitha subjektet e inkuadruara në procesin edukativo arsimorë në shkollë duhet të ndjehen të sigurtë që të mundën me sukses të realizojnë punën e tyre.

Edhe prindërit duan që fëmijë e tyre shkollën ta përjetojnë si një ambient të sigurtë dhe të ndjehen këndshëm. Për këtë qëllim në shkollë ekziston video mbikëqyrje, ekziston edhe sigurimi fizik dhe arsimtarët kujdestarë.

### - *Klima pozitive socio – emocionale*

Ndërtimi i sigurisë në shkollat përmes organizimit, krijimit dhe implementimit të aktiviteteve për ngritje të vetëdijes, aktivitete dhe qëllime të fokusuar drejtë zvogëlimin të nivelit të dhunës dhe sjelljes asociale të rinisë.

- Krijimi, zhvillimi dhe implementimi i masave dhe aktiviteteve për identifikim të problemeve;
- Zhvillimi i aktiviteteve / planeve aksionare që do të dizajnohen për ballafaqim përmes identifikimit të problemeve specifike të sigurisë;
- Zhvillimi i strategjive të parandalimit, përkatësisht identifikimi dhe ballafaqimi me problemet e reja të sigurisë në shkollë (ndeshje ndëretnike, shkrimi i grafitëve në muret e shkollës, droga, frikësimi, shkatërrimi i mobileve etj).
- Zhvillimi dhe implementimi i raporteve multi kulturore
- Projekte që kanë të bëjnë me kulturën civile
- Kultura urbane
- Organizimi i edukimit të moshatarëve
- Implementimi dhe promovimi i kodit të sjelljes

## **11. Kujdesi për shëndetin**

### ***- Higjiena në shkollë***

Kujdesi i posaçëm do të kushtohet mirmbajtjes së higjienës në shkollë. Rregullisht do të pastrohen hapësirat shkollore dhe oborri i shkollës, do të organizohen edhe aksione në të cilat do të inkuadrohen nxënësit me qëllim të ngritjes së vetëdijes së nxënëve kujdesin ndaj vetes dhe rrethit.

### ***- Kontrollimet sistematike***

Të gjithë nxënësit e vitit të parë dhe të viteve përfundimtare do të përfshihen në kontrollimet sistematike që do të realizohen me marrëveshje me mjekun e dispanzerit shkollorë. Nxënësit do të përcillen nga kujdestarët e klasës ose personi i shërbimit profesional.

### ***- Vaksinimi***

Me kalendarin për imunizim dhe vaksinimi do të realizohet për të gjithë nxënësit e viteve përfundimtare. Vaksinimi do të realizohet në Dispanzerin shkollorë, kurse nxënësit do të përcillen nga kujdestari i klasës.

### ***- Edukimi për ushqim të shëndoshë***

Në suaza të orëve të kujdestarisë dhe gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore, nxënësit do të njoftohen me mënrat e ushqimit të shëndoshë. Gjithashti në mënyrë aktive do të marrim pjesë në fushatën “Ushqimi i shëndoshë për fëmijët pa të meta” me qëllim të ngritjes së vetëdijes dhe përgjegjësisive për shëndetin e tyre, duhe shënuar me këtë ditën ndërkombëtare të ushqimit – 16 tetorin.

## **14. Klima shkollore dhe marrëdhënie në shkollë**

- ***Disiplina***

Me qëllim të përmirësimit të disiplinës shkollore do të inkuadrohen të gjithë subjektet në shkollë dhe prindërit. Në kohë do të ndërmerren masat konkrete (identifikimi i nxënësve që cenojnë disiplinën, biseda këshillëdhënëse me të njëjtit, inkuadrimi i prindërve, kujdestarit e arsimtarëve). Për kujdestaritë e arsimtarëve do të përpilohet edhe orari. Në librin e kujdestarive do të mbahet evidenca për ndodhitë rrjedhëse.

- ***Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë***

Në më shumë segmente të punës edukativo arsimore mbahet llogari për rregullimin estetik dhe mirëmbajtjen e hapësirës në shkollë. Gjatë kësaj janë të inkuadruar të gjithë subjektet në shkollë, në veçanti nxënësit me qëllim të zhvillimit të multi kulturalizmit dhe ngritjes së vetëdijes për ruajtje të ambientit.

- ***Kodi etik***

Në shkollën tonë është përpiluar eko kodi përmes të cilit definohet i tërë misioni i shkollës. Përmes eko kodit që është theksuar në vend të dukshëm, dëshkohet përkushtimi i hollës për përmirësim të kushteve në të cilat mësohet dhe punohet.

- ***Multi-kulturalizmi***

Mbahet llogari për realizimin e të gjithë aktiviteteve ku do të përfshihen nxënësit e të gjitha grupeve etnike, me qëllim të njoftimit të tyre, njoftimit dhe respektimit të diversiteteve.

- ***Raporte në mes të gjitha strukturave***

Mbahet llogari për përmirësimin e komunikimit të ndërsjellë në mes të punësuarve dhe nxënësve. Përkaj trajnimeve të realizuara për përmirësim të aftësive të komunikimit organizohen edhe shoqërimi të përbashkëta, manifestimeve, ekskursioneve kokejeve...

## **15. Zhvillimi profesional i kuadrit mësimorë**

- ***Detektimi i nevojave dhe prioriteteve***

- Një prej prioriteteve që pasojnë nga gjendjet e detektuar nga vetë evalvimi është nevoja për zhvillim profesional të arsimtarëve.

- ***Aktivite për zhvillim profesional***

- Në planin zhvillimorë të shkollës, një prej qëllimeve zhvillimore është edhe përsosja profesionale e arsimtarëve.

- ***Zhvillimi personal profesional***

Çdo arsimtarë në mënyrë individuale dhe kolektive, profesionalisht përsoset. Individually përmes përcjelljes së literaturës profesionale dhe kolektivisht përmes seminareve dhe trajnimeve. Për zhvillimin e tij profesional drejtohet portofoli.

- Planifikohet pjesëmarrja aktive e arsimtarëve dhe të punësuarve në trajnimet e ofruara nga programi i ekologjisë.

- ***Mësimi horizontal***

- Aktivat profesionale rregullisht mbajnë takime në të cilat diskutojnë dhe shkëmbejnë përvoja dhe mendime. Gjithashtu vizitojnë realizojnë vizita të ndërsjella. Përkaj shkëmbimit të përvojave profesionale, bashkëpunimit ekiporë, shumë i rëndësishëm është edhe zhvillimi produktiv për komunikim të hapur, respektimi dhe besimi i ndërsjellë, zgjidhja konstruktive e situatave problematike.

- Aktivi i gjuhëtarëve – udhëheqës: Zade Ademi
- Aktivi i lëndëve natyrore – udhëheqës: Zejnie Jakupi
- Aktivi i shkathtësive – udhëheqës: Zamir Avdiu
- Aktivi i klasave të ulta – Rakibe Beluli

## **ORGANET PROFESIONALE NË SHKOLLË, PLANET PËR PUNËN E TYRE**

### **Plani për punën e Kolegiumit të arsimtarëve**

<b>Muaji</b>	<b>Përmbajtja e punës</b>	<b>Bartës i përmbajtjes</b>
Gusht	<ul style="list-style-type: none"> <li>-përgatitjet për vitin e ri shkollor</li> <li>-organizimi i punës për vitin e ri shkollor</li> <li>-obligimet e arsimtarëve</li> <li>-organizimi i punës në tre ditët e para të vitit shkollor</li> <li>-planifikimi i punës së arsimtarëve</li> <li>-programi vjetor</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p>
Shtator	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planifikimi individual dhe global i kohës së punës</li> <li>-analiza e konceptcionit</li> <li>-parimet, qëllimet dhe detyrat</li> <li>-organizimi i aktiviteteve gjatë kohës së pushimit të gjatë</li> <li>-mbajtja e evidencës pedagogjike dhe administrata</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p>
Nëntor	<ul style="list-style-type: none"> <li>-përcjellja e punës së Këshillit të prindërve</li> <li>-format dhe llojet e aktiviteteve në bashkëpunim me familjet pas anketës së realizuar dhe mbledhjeve të mbajtura të Këshillave në nivel të klasave dhe paraleleve</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p>
Dhjetor	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza e suksesit, sjelljet e nxënësve dhe mungesat</li> <li>-aktivitetet gjatë kohës së pushimit dimëror</li> <li>-organizimi i ekskursionit</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>
Shkurt	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza e sjelljes, rregullshmëria dhe sukcesi i nxënësve</li> <li>-aktivitete mësimore dhe jashtëmësimore</li> <li>-mbikqyrje në angazhimin e nxënësve</li> <li>-përgatitjet për gara</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>
Prill	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza e rregullshmërisë, sjelljes dhe suksesit të nxënësve</li> <li>-shqyrtimi dhe vërejtjet në lidhje me planifikimin e aktiviteteve në kuadrin e kohës së punës gjashtëkohore</li> <li>-plani për ndihmë dhe përgatitje të nxënësve të klasës së IX për regjistrim në shkollat e mesme</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>
Qershor	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza e punës së tërësishme njëvjeçare të shkollës</li> <li>-raporti vjetor</li> <li>-aktivitete në lidhje me përfundimin e vitit shkollor dhe aktivitete për përgatitjen e vitit të ri shkollor</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>

## Plani për punën e Këshillit të klasave

Muaji	Përmbajtja e punës	Bartës i përmbajtjes
Shtator	<ul style="list-style-type: none"> <li>-udhëheqja e dokumentacionit pedagogjik</li> <li>-planifikimi i orarit të punës</li> <li>-angazhimi i arsimtarëve gjatë kohës së pushimit të gjatë</li> <li>-mbledhjet e para prindore</li> <li>-shqyrtimi i rregullores për vlerësim, notim, avansim, dhënia e provimeve dhe llojet e lëvdatave dhe masat pedagogjike</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>
Nëntor	<ul style="list-style-type: none"> <li>-shqyrtimi dhe verifikimi i suksesit, sjelljeve dhe mungesave</li> <li>-rolit dhe pozitën e nxënësve në familje</li> <li>-rastet specifike</li> <li>-nevoja për ndihmë</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p>
Janar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza e suksesit, sjellja dhe rregullshmëria e nxënësve</li> <li>-vërejtjet në notimin e nxënësve</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>
Shkurt	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pikniket</li> <li>-programi për ekskursione njëditëshe dhe dyditëshe</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>
Prill	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza e suksesit, sjellja dhe rregullshmëria e nxënësve</li> <li>-mbikqyrje në realizimin e programit vjetor</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>
Qershor	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ndihma e nxënësve të klasës së IX gjatë regjistrimit në shkollat e mesme</li> <li>-shqyrtimi i suksesit, sjellja dhe rregullshmëria e nxënësve</li> <li>-analizimi i rezultateve të arritura gjatë vitit shkollor</li> </ul>	<p>Drejtori</p> <p>Shërbimi profesional</p> <p>Arsimtarët</p>



## Plani për punën e aktiveve profesionale

Muaji	Aktivi	Përmbajtja	Bartësi
Shtator	Aktivi profesional	-shqyrtimi i Konceptit të ri të arsimit nëntëvjeçar  -programet e reja, organizimi dhe planifikimi i mësimit	Drejtori  Arsimtarët  Shërbimi profesional
Tetor	Aktivi profesional i lëmime humanitare	-orë praktike  -ligjërime teorik	Arsimtarët  Shërbimi profesional
	Aktivi profesional i lëndëve natyrore	-orë praktike  -ligjërime teorik	Arsimtarët  Shërbimi profesional
	Aktivi profesional i mësimit klasor	-orë praktike  -trajnimi i arsimtarëve, punëtori në paralelet	Pedagogu dhe arsimtari klasor
Nëntor	Aktivi profesional	-orë praktike  -ligjërime teorik	Arsimtarët  Shërbimi profesional
Mars	Aktivi profesional	-orë praktike  -ligjërime teorik	Arsimtarët  Shërbimi profesional
Maj	Aktivi profesional	-orë praktike  -ligjërime teorik	Arsimtarët  Shërbimi profesional

## 16. Kyqja e familjeve në shkollë

Prindërit përmes Këshillit të prindërve dhe anëtarëve nga radhët e Këshillit të shkollës janë të përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejtë në të gjitha segmentet e jetës dhe punës në shkollë. Këshilli i prindërve pranë SHF “Ibe Palikuqa i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me jetën dhe punën në shkollë, suksesin, sjelljen dhe rregullsinë e nxënësve si dhe të jap mendime për përmirësimin e tyre.

Mes tjerave, Këshilli i prindërve, kujdeset edhe për sigurimin e mjeteve monetare dhe materiale përmes llojeve të ndryshme të sponsorimeve, për modernizim të procesit mësimorë dhe realizimin e ekskuzioneve, shpërblimin e nxënësve, përkatësisht për përmirësimin e përgjithshëm të kushteve të punës.

Këshilli i prindërve kujdeset për sigurimin e mjeteve për nxënësit që janë me probleme sociale si dhe për punë të tjera që janë në interes për shkollën dhe për nxënësit.

- ***Shqyrtimi i suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve.***

Suksesi, sjellja dhe rregullsia e nxënësve do të shqyrtohet së paku gjatë çdo tre mujori, për këtë Këshilli do të jap konkluzione dhe propozim masa, për përmirësimin e tyre.

- ***Sigurimi i shkollës dhe nxënësve***

Këshilli i prindërve do të kujdeset për sigurimin e shkollës dhe mbrojtjen e saj në bashkëpunim me Drejtorin, Këshillin e prindërve dhe Këshillin e shkollës.

- ***Aktivitetet nga jeta kulturore argëtuese e nxënësve***

Këshilli i prindërve do të orvatet që të vazhdoj me përgatitjen e gazetës shkollë, në përpilimin e së cilës marrin pjesë nxënësit e të gjitha viteve në bashkëpunim me profesorët dhe drejtorin e shkollës. Këshilli propozon që të organizohen vizita e evenimenteve kulturore, garave sportive, koncerteve humanitare etj.

Këshilli i prindërve do të marrë pjesë në tubimin e mjeteve me qëllim të mundësimin të punës më intensive të seksionit dramatik, letrarë, korit të shkollës, organizimit të garave sportive në nivel të shkollës etj.

- ***Përkrahja financiare dhe donacionet***

Këshilli i prindërve në mënyrë aktive do të marrë pjesë në tubimin e ndihmës financiare me qëllim të përmirësimit të kushteve të punës në shkollë. Do të marrë pjesë në organizimin dhe realizimin e ekskursioneve shkencore – arsimore për nxënësit dhe arsimtarët.

- ***Bashkëpunimet dhe aktivitetet tjera***

Këshilli i prindërve në mënyrë aktive do të marrë pjesë në bashkëpunimin me Këshillin e prindërve të shkollave të tjera të mesme në nivel të komunës, qytetit dhe Republikës.

Këshilli do të bashkëpunojë me disa institucione shtetërore, firma private, organizata civile, ambasada të huaja me qëllim të realizimit të suksesshëm të planeve dhe programeve mësimore, përkatësisht përmirësimit të klimës punuese si për nxënësit ashtu edhe për personelin edukativo arsimorë.

## **17.Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës**

- ***Bashkësia lokale***

Bashkëpunimi me partnerët social realizohet përmes ndihmës së ndërsjellë profesionale, me pajisje gjatë realizimit të projekteve të vogla shkollore, shfrytëzimin e mjeteve demonstruese dhe veglave, pranimi i nxënësve gjatë realizimit të ekskursioneve të planifikuara profesionale, vizitave, me ndërmarrjet, institucionet sociale, institucionet e administratës publike.

- ***Institucione nga fusha e kulturës***

Shkolla do të implementoj komunikim me institucionet nga fusha e kulturës: biblioteka, muze, teatro, kinema etj. Nxënësit do të marrin pjesë në vizita të monumenteve kulturore historike, muzeumeve, ekspozitave etj.

- ***Institucionet nga fusha e arsimit***

Në bashkëpunim me shkollat tjera edhe këtë vit, planifikojmë që të vazhdojmë me bashkëpunimin e deritanishëm me shkollat tjera. .

Vizita e nxënësve në disa prej shkollave me shkëmbim ose gjatë realizimit të

ekskursioneve profesionale është aktivitet i planifikuar që deri më tani është realizuar.

Bashkëpunimi i aktiviteteve sportive dhe garave në nivel komunal, rajonal dhe republikan, gjithashtu është një aktivitet i planifikuar për bashkëpunim me shkollat tjera të Republikës.

Për të gjithë vështirësitë, paqartësitë dhe shqyrtimet, propozimet dhe mendimet, pjesëmarrja në përpilimin e planave dhe programeve mësimorë realizohet bashkëpunimi që edhe deri më tani kemi realizuar dhe planifikuar, edhe këtë vit planifikojmë që të realizojmë këto bashkëpunime me këtë do të kontribuojmë për kultivimin e traditës dhe zhvillimin e programeve të reja mësimore.

#### ***- Organizatat joqeveritare***

Shkolla do të bashkëpunoj me organizatat joqeveritare për realizim të projekteve të lejuar nga Qyteti i Shkupit.

Projektet në fushën e arsimit janë të grupuar sipas këtyre prioriteteve:

- Avancimi i të drejtave të nxënësve në suaza të sistemit të shkollave të mesme
- Avancimi i shëndetit dhe ambientit jetësorë
- Edukimi dhe trajnimi i shkollarëve të mesëm për avancim të aftësive dhe diturive nga fusha e oratorisë, sipërmarrësisë, marketingut dhe inovacioneve

#### ***- Organizatat shëndetësore***

Me qëllim të përkujdesjes për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, shkolla do të bashkëpunojë me Shtëpinë e shëndetit – Dispanzerin shkollorë, Institutin për shëndet publik, OO e Kryqit të Kuq, Fondin për shëndetësi, Kompanitë e sigurimit të nxënësve.

#### ***- Mediumet***

Të gjitha aktivitetet dhe ngjarjet, shkolla do ti promovojë në bashkëpunim me mediumet. Me qëllim të promovimit të shkollës përmes medimeve të shkruara dhe elektronike do të informohet opinioni për të gjitha aktivitetet lidhur me realizimin e programit për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të R.e Maqedonisë Veriore. Në korridorin e shkollës do të vendoset eko panel përmes cilit do të njoftohen nxënësit, arsimtarët, punonjësit tjerë, prindërit dhe gjithë ata që do të vizitojnë shkollën.

---

Shënim: Programi vjetor do të jetë i hapur për vlerësim plotësime dhe ndryshime eventuale gjatë vitit shkollorë 2024/2025

Personi përgjegjës për përgatitjen dhe realizimin e programit :

**Drejtore:**

Lulzim Mustafa

**Grupi i punës :**

Ejup Poliku

Ilijana Murtezani

Habibe Veseli

f.Bojanë  
Gusht 2024

Drejtore  
Lulzim Mustafa

### **Programi për punën e drejtorit për vitin shkollorë 2024/2025**

- Programi operativ mujor për punën e drejtorit

Gusht

Nr.r.	Përmbajtja – aktivitetet	Bashkëpunorët	Koha orientuese - data e realizimit
1.	- mbikqyrja e përgjithshme e kushteve të lokaleve të shkollës për konstatimin e gjendjes për gadishmërinë e fillimit të vitit shkollorë	Arsimtarët Sekretari Personeli teknik	1 - 31
2.	- përgaditja dhe mbajtja e kolegiumit arsimorë në lidhje me fillimin e vitit shkollorë	Arsimtarët	20 – 31
3.	- angazhimi i arsimtarëve dhe shërbimeve profesionale në përgaditjen e planeve vjetore globale dhe mujore	Arsimtarët Shërbimi pedagogjik	20 – 31
4.	- Formimi i grupit punues për përgaditjen e programit vjetor për punën e shkollës 2024/2025	Komisioni dhe shërbimi pedagogjik	10 – 31
5.	- formimi i paraleleve, ndarja e orëve dhe klasave dhe caktimi i kujdestarëve të klasave	Arsimtarët shërbimi pedagogjik	25 - 30
6.	- pjesëmarrja në përgaditjen e orarit vjetor të orëve mësimore	Komisioni dhe shërbimi pedagogjik	25 – 31

Shtator

Nr.r.	përmbajtja - aktivitetet	bashkëpunorët	Koha orientuese - data e realizimit
-------	--------------------------	---------------	-------------------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- përgaditja dhe mbajtja e Kolegiumit arsimor</li> <li>- aprovimi i orarit mesimor</li> <li>- përcaktimi i afateve për dorrëzimin e plan-programeve globale nga arsimtarët</li> <li>- përcaktimi i detyrave për formimin e aktiviteteve të lira të nxënësve dhe seksioneve si dhe caktimi i arsimtarëve përgjegjes</li> <li>- prezentimi i informatave nga seminarët e ndryshme</li> <li>- analizë e programit vjetor</li> </ul>	<p>Arsimtarët</p> <p>Shërbimi pedagogjik</p>	01 – 15
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biseda me arsimtarët fillestar për punën dhe angazhimin e tyre në shkollë</li> <li>- udhëzime për punë</li> </ul>	<p>Shërbimi pedagogjik</p> <p>Arsimtarët me përvojë</p>	01-10
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsulltim me arsimtarët udhëheqës të klasëve dhe paraleleve në lidhje me evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik</li> </ul>	<p>Udhëheqësit e paraleleve</p>	01 – 05
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pjesëmarrje në formimin e bashkësive të nxënësve dhe organizatave</li> <li>- aktivitete në lidhje me ekskurzionet e nxënësve dhe planifikimi i tyre</li> </ul>	<p>shërbimi pedagogjik</p> <p>arsimtarët e klasëve</p>	10 – 20
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- përgaditje dhe organizimi i mbledhjeve prindërore</li> </ul>	<p>udhëheqësit e klasave</p>	20 – 30
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formimi i aktiveve profesionale dhe përgaditja e programeve për punën e tyre.</li> </ul>	<p>shërbimi pedagogjik</p> <p>arsimtarët</p>	20 – 30

Tetor

Nr.r.	përmajtja- aktivitetet	bashkëpunorët	Koha realizimit e
1.	- mbikqyrje në planprogramet globale të arsimtarë dhe planet tematike	shërbimi pedagogjik	01 – 20
2.	- mbikqyrje në regjistrat e klasave në lidhje me planifikimin e veprimtarisë pedagogjiko – profesionale	Arsimtarët	01- 05
3.	- dorëzimi i planeve të arsimtarëve për orët shtuese dhe plotësuese	shërbimi pedagogjik arsimtarët	01 – 05
4.	- përcjellja e punës të aktiveve profesionale	shërbimi pedagogjik aktivet profesionale	01 – 31
5.	- ndihma didaktiko – metodike për arsimtarët fillestar	shërbimi pedagogjik	01 – 10
6.	- konsultime në lidhje me realizimin e planeve tematike mujore të arsimtarëve	shërbimi pedagogjik arsimtarët	20 – 31
7.	- Vizitë në orët e mësimi		15 – 31
8.	- mbikqyrje në regjistrat e klasave në lidhje me realizimin e mbledhjeve prindore		15 – 31
9.	- aktivitete pedagogjiko - udhëzuese me arsimtarët		15 –31



Nëntor

Nr.r.	përmbajtja – aktivitetet	bashëpuntorët	Koha e realizimit
1.	- planifikimi, organizimi dhe realizimi të Këshillave të klasave	udhëheqësit e klasave	01-15
2.	- përgaditje për mbledhjen e kolegiumit arsimorë në lidhje me suksesin, rregullshmërinë dhe disiplinën e nxënësve në shkollë  - informimi i arsimtarëve në lidhje me mbikqyrjen e planifikimeve të tyre globale dhe mujore		05 – 18
3.	- Mbikqyrje në lidhje me mësimin plotësues dhe shtues	Arsimtarët	15- 20
4.	- vizitë në orët e mësimit në shkollën qendrore dhe periferike	shërbimi pedagogjik	15- 31
5.	- realizimi i kontakteve me prindërit fëmijët e të cilëve janë problematik dhe tregojnë sukses të dobët	shërbimi pedagogjik	25 – 31
6.	- takim me udhëheqësit e aktiveve në lidhje me zbatimin e formave dhe metodave bashkëkohore në mësim	shërbimi pedagogjik dhe arsimtarët	20 – 31
7.	- përgaditje për Ditën e Flamurit Kombëtar Shqiptar	arsimtarët aktivet	20 – 28

Dhjetor

Nr.r.	përmbajtja – aktivitetet	bashkëpuntorët	Koha e realizimit
-------	--------------------------	----------------	-------------------

1.	- përcjellje permanente e realizimit të veprimtarisë edukativo- arsimore nga aspekti i organizimit dhe artikullimit të përgjithshëm të orëve mësimore përmes vizitave në orë	Arsimtarët	01 – 15
2.	- planifikimi i aftësimit profesionalo – pedagogjik të kuadrit arsimorë dhe atij profesional përmes organizimit të ligjeratave dhe përdorimit të literaturës profesionale si dhe vizitave të seminareve	arsimtarët bibliotekisti shërbimi pedagogjik	15- 30
3.	- mbikqyrje e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit që e udhëheqin arsimtarët fillestar	arsimtarët fillestarë	15 – 20
4.	- përgaditja e Këshillave të klasave dhe Kolegiumit arsimorë në lidhje me suksesin dhe objektivizmin në notimin e nxënësve	arsimtarët shërbimi pedagogjik	01- 15
5.	- analizimi i instrumenteve në lidhje me vlersimet dhe notimet objektive të nxënësve	shërbimi pedagogjik arsimtarët	01 – 30
6.	- organizimi i mbledhjeve me bashkësitë e klasave dhe paraleleve në lidhje me problemet e nxënësve	bashkësitë e klasave	01 – 30
7.	- bashkëpunimi me Këshillat e prindërve dhe shqyrtimi i problemeve në lidhje me suksesin e nxënësve në tremujorshin e parë	Arsimtarët	25 – 30

Janar

Nr.r.	përmbajtja – aktivitetet	bashkëpunorët	Koha e realizimit
1.	- organizimi i Këshillave të klasave dhe kordinimi i tyre	Arsimtarët	01 – 10
2.	- përgaditja e Kolegiumit arsimorë në lidhje me:  verifikimin dhe konstatimin të notave të gjysëmvetorit të parë dhe sjelljen e nxënësve	shërbimi pedagogjik  aktivet profesionale	01 – 15
3.	- organizimi i mbledhjeve prindore në lidhje me suksesin gjysëmvetor të nxënësve	shërbimi pedagogjik	10 – 15
4.	- përgaditja e raportit të gjysëmvetorit të parë për punën e shollës dhe suksesin e nxënësve	shërbimi pedagogjik	01 – 30
5.	- aktivitete në lidhje me përgaditjen e shkollës për fillimin e gjysëmvetorit të dytë dytë	shërbimi pedagogjik  kuadri teknik	15 – 30

Shkurt

Nr.r.	përmbajtja – aktivitetet	bashkëpunorë	Koha e realizimit
-------	--------------------------	--------------	-------------------

1.	- përgaditjet për mbledhjen e Kolegiumit arsimorë në të cilin do të shqyrtohet puna, procesi edukativo - arsimorë dhe suksesi i nxënësve në gjysëmvjetorin e parë	arsimtarët shërbimi pedagogjik	20 – 30
2.	- Bisedat me nxënësit të cilët kanë rezultate dhe sjellje të dobët në gjysëmvjetorin e parë	nxënësit	15 – 30
3.	- biseda me prindërit e nxënësve problematik dhe me sukses të dobët në gjysëmvjetorin e parë	shërbimi pedagogjik	01 – 10
4.	- pjesëmarje në mbledhjet e aktiveve profesionale	Arsimtarët	15 – 20
5.	- organizimi i aktiveve profesionale	Pedagogu	01 – 28
6.	- mbikqyrje dhe vizita në orët e mësimi, konsultime dhe instrukcione	arsimtarët shërbimi pedagogjik	15 – 28
7.	- organizimi i mbledhjes së Këshillit të Shkollës në lidhje me raportin financiar	Kryetari i Këshillit të shkollës	

Mars

Nr.r.	përmbajtja – aktivitetet	bashkëpunorë	Koha e realizimit
1.	- mbikqyrje dhe vizitë në orët mësimore dhe në konceptet e planifikimit të orëve nga arsimtarët	Arsimtarët	01 – 15
2.	- mbledhje me Këshillin e shkollës në lidhje me punën dhe problemet në shkollë	Kryetari i Këshillit të shkollës	01 – 08
3.	- aktivitete dhe biseda për realizimin e akcioneve ekologjike	Nxënësit	10 – 20
4.	- realizimi i kontakteve me arsimtarët pas kryerjes të vizitave nëpër orë	Arsimtarët	Pas çdo vizite
5.	- dhënja e ndihmës didaktiko-metodike arsimtarëve fillestarë	arsimtarët fillestarë	10 – 15
6.	- organizimi i Këshillave arsimore me prezantim të temave profesionale	arsimtarët nxënësit dhe prindërit	20 – 25
7.	- shënimi i ditës së Pranverës	arsimtarët bashkësitë e klasave	22 – 31
8.	- Mbledhje me Këshillin e Prindërve në lidhje me mësimin, nxënësit dhe suksesin	arsimtarët shërbimi pedagogjik	20 – 31
9.	- përgaditja për shënimin e 7 Marsit - ditës së arsimit shqip	Arsimtarët	01- 07

Prill

Nr.r.	përmbajtja - aktivitetet	bashkëpunorët	Koha e realizimit
-------	--------------------------	---------------	-------------------

1.	- pjesëmarja në organizimin dhe realizimin e garave të nxënësve	shërbimi pedagogjik arsimtarët	01 – 30
2.	- përgaditje për mbajtjen e Këshillave të Klasave dhe Kolegiumit Arsimor ku do të bëhet analiza e suksesit të tremujorshit të tretë	arsimtarët shërbimi pedagogjik	15 – 30
3.	- organizimi dhe mbajtja e mbledhjeve prindërore në lidhje me suksesin	Arsimtarët	15 – 20
4.	- pjesëmarrje në punën e bashkësive të klasave ku do të diskutohet për suksesin, disiplinën, rregullshmërinë, higjienën, etj	nxënësit shërbimi pedagogjik	15 – 30
5.	- vizitë në orët e mësimit në shkollën qendrore dhe periferike		15 – 30
6.	- mbikqyrje në realizimin e aktiviteteve të lira sportive	arsimtari i edukatës fizike	01 – 30

Maj

Nr.r.	përmbajtja - aktivitetet	bashkëpunëtorët	Koha e realizimit
-------	--------------------------	-----------------	-------------------

1.	- organizimi i mbledhjeve të aktiveve profesionale dhe analiza e punës së tyre	arsimtarët shërbimi pedagogjik	01 – 31
2.	- planifikimi dhe organizimi i ekskurzioneve pranverore	komisioni i ekskurzioneve	15- 31
3.	- formimi i komisionit për përgaditjen e raportit vjetor për punën e shkollës	shërbimi pedagogjik dhe komisioni	15 – 25
4.	- organizimi dhe mbajtja e mbledhjeve prindërore në lidhje me suksesin e nxënësve dhe dhënja e udhëzimeve në lidhje me regjistrimin e nxënësve të klasave të IX	arsimtarët shërbimi pedagogjik	20 – 31
5.	- Vizitë shkollave periferike dhe njohje me problemet	Arsimtarët	10 – 20
6.	- Përgaditje për festimin e Patronatit të shkollës	Arsimtarët	20 – 30

Qershor

Nr.r.	Përmbajtja - aktivitetet	Bashkëpunëtorë	Koha e realizimit
1.	- Përgaditja dhe mbajtja e Këshillave të klasave të IX në lidhje me suksesin dhe regjistrimin e tyre në shkolla të mesme	udhëheqësit e klasave shërbimi pedagogjik	01 – 10
2.	- organizimi i mbledhjeve të Këshillit të Klasave prej I - VIII, notimi dhe planifikimi për mësim vazhdues	shërbimi pedagogjik arsimtarët	05 – 12
3.	- Mbledhja e Kolegiumit Arsimorë, verifikimi i notave vjetore	arsimtarët shërbimi pedagogjik	10 – 15
4.	- mbikqyrja dhe kontrollimi i evidencës pedagogjike	arsimtarët udhëheqës të klasave	01 – 15
5.	- Përgaditja e raportit vjetor	shërbimi pedagogjik	10 – 20
6.	- Organizimi i punëve teknike verore	personeli teknik	10 – 30

Gusht, 2024

f.Bojanë

Drejtori

Lulzim Mustafa